

WZÓR

UMOWA POŻYCZKI OBROTOWEJ PLUS

nr

(Umowa Operacyjna II Stopnia)

zawarta w Białogardzie dnia r. pomiędzy

Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno - Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie przy ul. Królowej Jadwigi 28, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000045042, Regon: 330407230, NIP: 6721066423, prowadzącym Fundusz Pożyczkowy zwanym dalej „Pożyczkodawcą” lub „Pośrednikiem Finansowym” , w imieniu którego działa:

Tomasz Wegner – Prezes Zarządu,

a

.....z siedzibą ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS Regon:, NIP:....., w imieniu której działają:

1).....

2).....

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą” lub „Odbiorcą Ostatecznym”,

o następującej treści:

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Niniejsza umowa pożyczki, zwana też dalej Umową Operacyjną II Stopnia, zawarta została przez Pożyczkodawcę w ramach Umowy Pośrednictwa Finansowego na Produkt Finansowy Pożyczka Obrotowa Plus (Umowa Operacyjna I Stopnia) nr 3.5/2024/ZFR/..... z dnia 19.09.2024 r. zwanej dalej Umową Operacyjną, zawartej z Zachodniopomorską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. (ZARR S.A.) jako Zamawiającym a Konsorcjum w składzie:
 - 1) Szczeciński Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. – Lider Konsorcjum
 - 2) Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości - Uczestnik Konsorcjum
 - 3) Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego sp. z o.o. – Uczestnik Konsorcjum
 - 4) Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych – Uczestnik Konsorcjumjako Pośrednikiem Finansowym/Wykonawcą, która ma na celu wsparcie rozwoju i tworzenie warunków sprzyjających budowie konkurencyjnego sektora MŚP, poprzez poprawę ich dostępu do zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych udziela wsparcia w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Obrotowa Plus, którego finansowanie pochodzi ze środków Zachodniopomorskiego Funduszu Rozwoju, zarządzanych przez Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz wkładu własnego Pośrednika Finansowego.

3. Na mocy Umowy Operacyjnej, Zachodniopomorska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zleciła Pożyczkodawcy świadczenie usługi pośrednictwa finansowego polegającego na udzielaniu i kompleksowej obsłudze Jednostkowych Pożyczek Obrotowych Plus dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub prowadzących działalność na terenie województwa zachodniopomorskiego (Odbiorców Ostatecznych).

§ 2

Przedmiot Umowy i cel finansowania

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy – na warunkach określonych w postanowieniach Umowy Operacyjnej i Regulaminie Udzielania Pożyczek w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Obrotowa Plus – wsparcia w postaci Jednostkowej Pożyczki Obrotowej Plus (JPOP) **w kwocie zł (słownie: złotych)**, z czego 95 % tj. kwota zł wniesiona została ze środków zarządzanych przez ZARR S.A., a 5% tj. kwota zł stanowi wkład własny wniesiony przez Pożyczkodawcę.
2. Pożyczka udzielona zostaje **na okres od r. do r.**
3. Karencja w spłacie miesięcznych rat kapitałowych wynosi do **12 miesięcy** od dnia jej przyznania. W okresie karencji, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty miesięcznych rat odsetkowych. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki.
4. W okresie trwania umowy OO ma prawo złożyć wnioski o udzielenie przez Pośrednika Finansowego wakacji kredytowych – trwających do 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, w trakcie których wstrzymana zostaje spłata kapitału pożyczki, pod warunkiem, że minęły co najmniej dwa lata od momentu uruchomienia JPOP. Udzielenie wakacji kredytowych ma charakter jednorazowy i nie wydłuża okresu spłaty pożyczki.
5. Pożyczka Obrotowa Plus udzielona zostaje z przeznaczeniem na finansowanie bieżących wydatków Odbiorcy Ostatecznego, służących wsparciu rozwoju i przyczyniających się do tworzenia warunków sprzyjających budowie jego konkurencyjności, realizowanych **w Obszarze preferencji/ poza Obszarem preferencji** i związanych z:
 - 4.1 wynagrodzeniami pracowników w kwocie.....
 - 4.2 kosztami utrzymania pomieszczeń i infrastruktury w kwocie...
 - 4.3 zakupem towarów i usług związanych z prowadzoną działalnością w kwocie....
 - 4.3 zapłatą zobowiązań o charakterze publiczno-prawnym w kwocie....
6. Pożyczkobiorca oświadcza że:
 - 6.1 w okresie trzech lat wstecz licząc od dnia złożenia wniosku o JPOP zrealizował lub jest obecnie w fazie jego realizacji, przedsięwzięcie inwestycyjne polegające na....., którego realizacja przyczyni się lub przyczyniła do zwiększenia sprzedaży OO lub poziomu zatrudnienia.
 - 6.2. przedsięwzięcie, o którym mowa w pkt. 6.1 jest obecnie w fazie eksploatacji/realizacji i sfinansowane zostało / jest finansowane przy udziale środków publicznych (tj. dotacje, instrumenty zwrotne, instrumenty dłużne o charakterze mieszanym),
 - 6.3 przedsięwzięcie, o którym mowa w pkt. 6.1 zlokalizowane jest na terenie województwa zachodniopomorskiego,
 - 6.4 warunek kwalifikowalności wydatków w Obszarze preferencji zostanie spełniony poprzez przeznaczenie środków z Jednostkowej Pożyczki Obrotowej Plus na wydatki wskazane w ust. 4 powyżej, które związane będą bezpośrednio z Przedsięwzięciem inwestycyjnym, o którym mowa w pkt 6.1,
 - 6.5 zakres i cel finansowania określony w ust. 4 powyżej jest zgodny z informacjami przedstawionymi przez OO we wniosku o udzielenie JPOP.

6.6 w ramach realizacji celu finansowania określonego w niniejszej umowie pożyczki, wydatkując środki JPOP, OO zobowiązuje się nie doprowadzać do przypadku podwójnego finansowania – całkowitego albo częściowego tj. sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Podwójne finansowanie oznaczać będzie więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

§ 3

Wypłata środków JPOP

1. Kwota udzielonej pożyczki w wysokości _____ zł, wynikająca z zawarcia niniejszej Umowy Pożyczki, uruchomiona zostanie na wniosek Pożyczkodawcy, po ustanowieniu przez Ostatecznego Odbiorcę prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w tym weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Pośrednika Finansowego, z rachunku bankowego prowadzonego w Banku Gospodarstwa Krajowego na rzecz Lidera Konsorcjum, tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o. o numerze: **40 1130 1176 0022 2011 3920 0087** przekazana zostanie jednorazowo na rachunek bankowy prowadzony na rzecz Pożyczkobiorcy przez Bank _____ o numerze _____.
2. Maksymalny termin na wypłatę całkowitej kwoty JPOP Odbiorcy Ostatecznemu wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Pożyczki.

§ 4

Oprocentowanie i opłaty za udzielenie JPOP oraz warunki udzielenia pomocy de minimis

1. Od środków JPOP nie pobiera się żadnych opłat i prowizji związanych z ich udostępnieniem i obsługą. Nie dotyczy to odrębnie uregulowanych czynności windykacyjnych oraz kosztów związanych z ustanowieniem zabezpieczenia JPOP – zgodnie z Tabelą opłat i prowizji stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu Udzielania Pożyczek przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie w ramach produktu Finansowego Pożyczka Obrotowa Plus.
2. Oprocentowanie pożyczki ustalone zostało na warunkach:
 - 1.1 **korzystniejszych niż rynkowe** - zgodnie z zasadami udzielania **pomocy de minimis** - przewidzianymi w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
 - a) oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki, udzielonej zgodnie z pomocą de minimis jest stałe w całym okresie obowiązywania umowy pożyczki i ustalone jest na poziomie _____% w skali roku tj. **w wysokości stanowiącej ½ wartości stopy bazowej** określonej przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C14/02, obowiązującej w dniu.....tj. w dniu podjęcia pozytywnej decyzji pożyczkowej przez Pośrednika Finansowego, z zastrzeżeniem, że oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki nie może być niższe niż 1,00% w skali roku.
 - b) dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia Umowy Pożyczki.

- c) wartość udzielonej pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto (obliczany co do zasady zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach).
- d) ekwiwalent dotacji brutto obliczono na podstawie stopy referencyjnej, ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy, zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008 r.) lub komunikatu zastępującego na poziomie _____% i wynosi _____ zł (słownie złotych: _____).
- e) obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy de minimis oraz wydania stosownego zaświadczenia spoczywa na Pośredniku Finansowym.
- f) ustalenie oprocentowania JPOP na warunkach korzystniejszych niż rynkowe jest dopuszczalne jedynie w przypadku spełnienia warunku kwalifikowalności przeznaczenia finansowania w Obszarze preferencji.

- 1.2. **rynkowych** - według stopy referencyjnej obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.1.2008r.) lub komunikatu zastępującego tj. w wysokości _____% w stosunku rocznym, tj. stopy bazowej w wysokości _____% obowiązującej w dniu podjęcia pozytywnej decyzji pożyczkowej przez Pośrednika Finansowego i marży w wysokości _____%. Oprocentowanie jest stałe i obowiązuje w całym okresie obowiązywania umowy.
- 3. Oprocentowanie pożyczki naliczane będzie od kwoty wykorzystanej pożyczki od dnia uruchomienia środków z pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca – bez wezwania, zgodnie z harmonogramem spłat sporządzonym przez Pożyczkodawcę – stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 4. Dla potrzeb niniejszej Umowy Pożyczki odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania pożyczki, przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
 - 5. Spłata miesięcznych rat kapitałowo-odsetkowych dokonywana będzie przez Pożyczkobiorcę na rachunek bankowy prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Szczecinie na rzecz Lidera Konsorcjum tj. **Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego Sp. z o.o.** o numerze: **40 1130 1176 0022 2011 3920 0087**, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
 - 6. Za datę spłaty raty i innych należności z tytułu niniejszej umowy przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego wskazanego w pkt. 5 powyżej.
 - 7. W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki Inwestycyjnej, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany.
 - 8. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości jednokrotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
 - 9. Stopą bazową odsetek za zwłokę są odsetki ustawowe za opóźnienie ogłaszane przez Ministra Sprawiedliwości w drodze obwieszczenia, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”. W dniu zawarcia niniejszej umowy wynosi ona _____%.
 - 10. Koszty ostatecznego wezwania do zapłaty, w wysokości 50,00 zł za każdy sporządzony i wysłany przez Pożyczkodawcę dokument, w tym dla poręczycieli, ponosi Odbiorca Ostateczny.

11. Pożyczkodawca - na złożony wniosek Ostatecznego Odbiorcy - dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej Pożyczki bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
12. Pozostała do spłaty kwota pożyczki następować będzie zgodnie z dotychczasowym harmonogramem spłat, który nie ulega aktualizacji. Zmiana harmonogramu jest możliwa wyłącznie na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, zaakceptowany przez Pożyczkodawcę i wymaga aneksu do Umowy.

§ 5

Zabezpieczenie Umowy

1. Pożyczkodawca ustala prawne zabezpieczenie spłaty udzielonej Pożyczki Obrotowej Plus wraz z odsetkami oraz innymi kosztami jej realizacji i zwrotu w postaci:
 - 1.1 Weksel własny in blanco bez protestu wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z deklaracją wekslową;
 - 1.2 Poręczenie wekslowe udzielone przez małżonkę tj..... zam., PESEL: wraz z deklaracją wekslową;
 - 1.3 Hipoteka umowna do kwoty zł (słownie: złotych 00/100), ustanowiona na zabezpieczenie: zobowiązania głównego (kapitału pożyczki), odsetek, przyznanych kosztów postępowania oraz innych roszczeń o świadczenia uboczne, zarówno istniejących jak i przyszłych na nieruchomości, składającej się z działki gruntu o nr, o pow. ha, dla której prowadzona jest przez Sąd,Wydział Ksiąg Wieczystych księga wieczysta nr
 - 1.4 Cesja praw z polisy ubezpieczeniowej w/w nieruchomości w pierwszym roku spłaty pożyczki do kwotyzł oraz z kolejnych umów ubezpieczenia będących kontynuacją ubezpieczenia, do zawarcia których Pożyczkobiorca zobowiązuje się w latach kolejnych, o sumie nie mniejszej niż aktualne zaangażowanie kapitałowe udzielonej pożyczki.
 - 1.5 Inne przyjęte zabezpieczenia – zaakceptowane przez Pośrednika Finansowego.
2. Na Pożyczkobiorcy spoczywa ustanowienie prawnego zabezpieczenia i zapłata kosztów jego ustanowienia oraz zwolnienia po całkowitej spłacie zobowiązania.
3. Skuteczne ustanowienie zabezpieczeń wymienionych w § 5 ust. 1 jest warunkiem uruchomienia środków z pożyczki.
4. W razie nieustanowienia wszystkich prawnych zabezpieczeń pożyczki przez Pożyczkobiorcę w terminie 30 dni od zawarcia umowy, Pożyczkodawca może złożyć jednostronne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki.
5. W razie braku dostarczenia przez OO wznowionej polisy ubezpieczeniowej przedmiotu zabezpieczenia z cesją praw na rzecz Pożyczkodawcy, zostaje sporządzone i wysłane wezwanie z żądaniem przedstawienia kontynuacji ubezpieczenia, którego koszt ponosi Pożyczkobiorca – zgodnie z Tabelą opłat i prowizji.
6. W razie braku zawarcia kolejnych umów ubezpieczenia przez Pożyczkobiorcę, Pożyczkodawca ma prawo ubezpieczyć nieruchomość, o której mowa w § 5 ust. 1.3, na koszt Pożyczkobiorcy, przez firmę ubezpieczeniową wybraną przez Pożyczkodawcę, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę.
7. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu prawnego zabezpieczenia Umowy Pożyczki może być dokonana na wniosek Pożyczkobiorcy, jedynie po akceptacji takiej zmiany przez Pożyczkodawcę i pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami. Zmiana taka wymagać będzie formy pisemnej w formie aneksu do umowy.

8. Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Pożyczki w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości. OO będzie zobowiązany do ich ustanowienia

§ 6

Zasady wydatkowania i udokumentowania środków Jednostkowej Pożyczki

1. Wydatkowanie środków JPOP przez OO musi nastąpić w terminie do 12 miesięcy od momentu Uruchomienia JPOP. W odpowiednio uzasadnionych przez OO przypadkach, wynikających ze specyfiki Przedsięwzięcia inwestycyjnego, termin ten może zostać wydłużony przez Pożyczkodawcę maksymalnie o 60 dni, na wniosek złożony przez OO.
2. Wydatkowanie środków z JPOP, zgodnie z przeznaczeniem na jakie została udzielona w Umowie Pożyczki, musi zostać udokumentowane przez Odbiorcę Ostatecznego w terminie do 30 dni liczonych od dnia następującego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej. W uzasadnionych przypadkach na bezpośredni wniosek OO, termin, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może ulec wydłużeniu przez Pożyczkodawcę maksymalnie o kolejne 30 dni.
3. Dokumentami potwierdzającymi wydatkowanie środków z JPOP zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane, są kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wystawionych nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie JPOP, potwierdzone przez Pożyczkodawcę za zgodność z dokumentami przedłożonymi przez OO lub oświadczenia ex-post OO zawierające zestawienie wydatków (zgodnie z wzorem udostępnionym przez Pożyczkodawcę zawierającym co najmniej rodzaj i numer dokumentu, datę jego wystawienia, nazwę wydatku, kwotę dokumentu brutto, wysokość wydatku kwalifikowanego oraz termin i formę jego zapłaty).
4. Brak należytego udokumentowania wydatkowania środków, zgodnie z zapisem ust. 2 i 3 powyżej, może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalnych i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty JPOP, pod rygorem wypowiedzenia Umowy Pożyczki.
5. Wydatkując środki JPOP, Ostateczny Odbiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku podwójnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania ponoszonych wydatków ze środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł pomocy krajowej i zagranicznej. Podwójne finansowanie oznaczać będzie więcej niż jednokrotne przedstawienie do rozliczenia pożyczki tego samego wydatku albo tej samej części wydatku ze środków UE/innych źródeł publicznych w jakiegokolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).
6. W przypadku dokonywania przez OO płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego tj. dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą będzie następować za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy: stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłoszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji - pod rygorem uznania płatności dokonanych z naruszeniem powyższego obowiązku za wydatki niekwalifikowalne.

7. Odbiorca Ostateczny zobowiązany jest do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z wykorzystaniem środków otrzymanych w ramach JPOP (w tym dokumentacji potwierdzającej wykorzystanie wsparcia na cel zgodny z postanowieniami Umowy Pożyczki) oraz do przechowywania tej dokumentacji i ewidencji przez co najmniej 10 lat od dnia upływu terminu obowiązywania Umowy Pożyczki lub jej rozwiązania, a w przypadku, gdy z przepisów prawa wynikają inne terminy, do przechowywania dokumentacji do upływu okresu kończącego się w terminie późniejszym.
8. Kwota pożyczki wydatkowana przez Pożyczkobiorcę w całości lub w części niezgodnie z celem określonym w § 2. ust. 4, lub brak wykorzystania całości lub części pożyczki w terminie określonym w umowie oraz kwota pożyczki, której wydatkowania nie udokumentowano zgodnie z § 6 pkt 2 i 3, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w terminie do 10 Dni roboczych od dnia upływu terminu na udokumentowanie przez OO wydatkowania środków z JPOP, na rachunek bankowy wskazany w § 4. ust. 5 umowy pożyczki.
9. W przypadku JPOP oprocentowanej na warunkach de minimis, odsetki, o których mowa w ust. 8 powyżej, Pożyczkodawca nalicza wg stopy referencyjnej określonej w § 4. ust. 1.1 pkt. d), z mocą od początku okresu finansowania, tj. uruchomienia JPOP do dnia zwrotu.
10. W przypadku JPOP oprocentowanej na warunkach rynkowych Pożyczkodawca nalicza odsetki umowne. W celu ustalenia wartości należnych odsetek od niewykorzystanej lub wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem części albo całości kwoty JPOP –Pożyczkodawca uwzględni wartość odsetek dotychczas naliczonych dla tej kwoty i spłaconych przez OO (kompensacja odsetek należnych z odsetkami naliczonymi i uiszczonymi).
11. Jeżeli zwrot środków z tytułu określonego w § 6 ust. 8 nie nastąpi w terminie wskazanym w wezwaniu to całe zobowiązanie z tytułu niniejszej Umowy Pożyczki staje się wymagalne, a Umowa ta ulega wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym.
12. Jednocześnie Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo do należytego, w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, dochodzenia roszczeń przeciwko Odbiorcy Ostatecznemu, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych do odzyskania kwot wykorzystanych przez Odbiorcę Ostatecznego niezgodnie z Umową Operacyjną II Stopnia.

§ 7

Oświadczenia Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca świadomy odpowiedzialności karnej związanej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 8, poz. 553 z późn. zm.) dotyczącym składania fałszywych zeznań oświadcza, że:
 - 1.1 posiada status MŚP w rozumieniu przepisów załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 1.2 nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
 - 1.3 nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie został wobec niego złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie upadłościowe lub restrukturyzacyjne lub jakiegokolwiek inne postępowanie poprzedzające niewypłacalność lub upadłość oraz nie istnieją podstawy do przeprowadzenia likwidacji w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1526 z późn. zm) z jakiegokolwiek przyczyny,

- 1.4 jest osobą fizyczną, osobą prawną, albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną, której właściwa ustawa przyznaje zdolność prawną, posiadającym siedzibę lub prowadzącym działalność gospodarczą na terenie województwa zachodniopomorskiego.
- 1.5 nie jest obciążony obowiązkiem zwrotu pomocy, wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem lub orzeczenia sądu krajowego lub unijnego,
- 1.6 nie podlega wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa lub wykluczeniu takiemu nie podlegają osoby uprawnione do jego reprezentacji,
- 1.7 w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie został prawomocnie skazany za przestępstwa przeciwko mieniu, składanie fałszywych zeznań, przekupstwo, przestępstwa przeciwko obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwa skarbowe,
- 1.8 nie jest podmiotem, w stosunku do których Pożyczkodawca lub osoby upoważnione do jego reprezentacji posiadają, tak bezpośrednio jak i pośrednio, jakiekolwiek powiązania, w tym o charakterze majątkowym, kapitałowym, osobowym czy też faktycznym, które wpływają lub mogłyby potencjalnie wpływać na prawidłową realizację Umowy.

§ 8

Zobowiązania Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca pod rygorem odpowiedzialności za powstałą szkodę zobowiązuje się do:
 - 1.1 zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu Pożyczki Obrotowej PLUS zgodnie z warunkami określonymi w Umowie Pożyczki wraz z należnymi odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy.
 - 1.2 realizowania Umowy Operacyjnej II Stopnia z należytą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru jego działalności i realizacji przedsięwzięcia będącego przedmiotem finansowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 1.3 zapewnienia, że JPOP nie spowoduje żadnych działań sprzecznych z regulacjami unijnymi oraz krajowymi,
 - 1.4 przedstawiania Pożyczkodawcy lub ZARR S.A., na każde ich wezwanie w całym okresie trwania Umowy Operacyjnej, wszelkich informacji dotyczących otrzymanej JPOP na potrzeby monitorowania realizacji Umowy Operacyjnej, w tym wydatkowania środków z JPOP zgodnie z przeznaczeniem pod rygorem wypowiedzenia umowy pożyczki,
 - 1.5 poddania się kontroli na zasadach określonych w § 9 umowy.
 - 1.6 powiadomienia Pożyczkodawcy o zaciągniętych w bankach kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających wpływ na sytuację finansową Pożyczkobiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki, ustanowienie zastawu, hipoteki, udzielenie poręczenia, zaległości podatkowe, zaleganie z zapłatą składek do ZUS itp.);
 - 1.7 przedstawiania Pożyczkodawcy szczegółowych informacji na temat wszelkich postępowań sądowych, egzekucyjnych i administracyjnych przeciwko lub z udziałem Pożyczkobiorcy, które się toczą i które, w przypadku niekorzystnego orzeczenia, mogłyby spowodować istotny negatywny wpływ lub zmianę w sytuacji finansowej Pożyczkobiorcy lub zdolności do wykonywania zobowiązań płatniczych,
 - 1.8 Niezwłocznego powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, zamiarze złożenia wniosku o

ogłoszeniu upadłości lub o fakcie złożenia takiego wniosku, zawieszeniu działalności gospodarczej lub jej wykreśleniu.

§ 9

Zasady kontroli i monitoringu Pożyczkobiorcy

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do poddania wszelkiego rodzaju kontroli ze strony Pożyczkodawcy, ZARR S.A. lub innego podmiotu uprawnionego do ich przeprowadzenia w czasie obowiązywania Umowy Pożyczki, jak i w okresie 5 lat od jej zakończenia lub rozwiązania oraz zobowiązuje się do stosowania zaleceń wydanych na podstawie przeprowadzonych kontroli i audytów, z zastrzeżeniem, że ZARR S.A. może prowadzić działania kontrolne na poziomie OO wyłącznie w uzasadnionych przypadkach.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest zapewnić podmiotom, o których mowa w ust.1:
 - a) prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Umowy Pożyczki, przez cały okres ich przechowywania oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii i odpisów.
 - b) prawo do dostępu w szczególności do urządzeń, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana jest Umowa lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanych umów;
 - c) obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Umowy.
3. Kontrola może zostać przeprowadzana w zakresie poprawności realizacji wszystkich obowiązków wynikających z Umowy Pożyczki, w tym m.in. w zakresie wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z jej celem, terminowego i prawidłowego wykorzystania pożyczki, wykluczenia nakładania się finansowania przyznanego z innych źródeł;
4. Co do zasady kontrola, odbywa się w biurze Pożyczkodawcy w terminie przewidzianym do udokumentowania przez Pożyczkobiorcę wydatkowania środków z pożyczki.
5. Kontrola może zostać przeprowadzona również w miejscu prowadzenia działalności lub w siedzibie Pożyczkobiorcy. O takiej kontroli Pożyczkodawca informuje Pożyczkobiorcę, na przynajmniej 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych.
6. Jeżeli Pożyczkobiorca nie będzie wykonywał zaleceń pokontrolnych lub nie wykona ich należycie, Pożyczkodawcy przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy Pożyczki i żądania niezwłocznego zwrotu w całości kwoty wypłaconej z tytułu pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi zobowiązaniami wobec Pożyczkodawcy wynikającymi z Umowy, a także wykorzystania zabezpieczeń ustanowionych umową.

§ 10

Kolejność zaspakajania należności

1. Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Pożyczką Płynnościową, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Pożyczki, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:
 - a) koszty sądowe, koszty postępowania procesowego, koszty egzekucyjne oraz wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną JPP,
 - b) należne opłaty oraz inne koszty Funduszu,
 - c) odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - d) odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - e) odsetki niespłacone zapadłe,

- f) odsetki bieżące,
 - g) raty Jednostkowej PP zapadłe,
 - h) raty Jednostkowej PP bieżące,
 - i) pozostały niespłacony (wymagalny) kapitał.
2. Fundusz - na wniosek Odbiorcy Ostatecznego - złożony, co najmniej na 7 dni przed planowanym dokonaniem częściowej bądź całkowitej spłaty, dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej PP bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
 3. Pozostała do spłaty kwota pożyczki następować będzie zgodnie z harmonogramem spłat, który nie ulega aktualizacji. Zmiana harmonogramu jest możliwa na pisemny wniosek Pożyczkobiorcy, akceptowany przez Pożyczkodawcę.

§ 11

Wypowiedzenie Umowy Pożyczki

1. Pożyczkodawca może wypowiedzieć warunki Umowy Pożyczki w trybie natychmiastowym i postawić całe zadłużenia (kapitał wymagalny oraz pozostały do spłaty, a także odsetki umowne i karne wraz z kosztami dodatkowymi) w stan natychmiastowej wymagalności w przypadku:
 - 1.1. naruszenia lub niewywiązywania się przez Pożyczkobiorcę z postanowień Umowy Pożyczki bądź Regulaminu;
 - 1.2. wykorzystania przez Pożyczkobiorcę środków z JPP niezgodnie z celem przeznaczenia określonym w Umowie Pożyczki,
 - 1.3. złożenia przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń, przedstawienia nieprawdziwych dokumentów, nieważnych zabezpieczeń lub nieprawdziwych informacji dotyczących jego sytuacji ekonomicznej przy rozpatrywaniu Wniosku o pożyczkę,
 - 1.4. zaprzestania spłat rat JPP wraz z odsetkami bądź nierozliczenia w terminie kwoty JPP,
 - 1.5. utraty lub stwierdzenia znacznego obniżenia się realnej wartości zabezpieczenia spłaty JPP i braku możliwości ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia,
 - 1.6. otwarcia likwidacji lub postępowania upadłościowego albo postępowania restrukturyzacyjnego Pożyczkobiorcy,
 - 1.7. dokonania sprzedaży majątku, będącego zabezpieczeniem JPP bez zgody Pożyczkodawcy,
 - 1.8. pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy, w stopniu nierokującym poprawy, w sposób zagrażający terminowej spłacie JPP wraz z odsetkami,
 - 1.9. postępowania Pożyczkobiorcy uniemożliwiającego wykonanie przez Pożyczkodawcę czynności kontrolnych i monitorujących, oraz oceny bieżącej sytuacji majątkowej Pożyczkobiorcy,
 - 1.10. nie powiadomienia Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Pożyczki. Nadto Pożyczkobiorca i Poręczyciele zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o wszelkich zmianach swojego adresu korespondencyjnego lub adresu zamieszkania.
2. Wypowiedzenie Umowy Pożyczki Fundusz doręcza na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej PP wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej PP

i innymi opłatami staje się wymagalne.

4. Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Pożyczki Płynnościowej, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PP, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości 1,5-krotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Ostatecznego Odbiorcy (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do wykupu weksla, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej PP istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.
5. Wypowiedzenie warunków umowy w całości lub części skutkuje przystąpieniem przez Pożyczkodawcę do realizacji przyjętych zabezpieczeń, a Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dobrowolnego przekazania Pożyczkodawcy przewłaszczonej ruchomości na swój koszt. Nie przekazanie przewłaszczonej ruchomości może skutkować powiadomieniem organów ścigania o popełnieniu przez Pożyczkobiorcę przestępstwa na szkodę Pożyczkodawcy.

§ 12

Ostateczne Rozliczenie Pożyczki

1. Po całkowitej spłacie pożyczki Pożyczkodawca dokona:
 - 1.1 Ostatecznego rozliczenia kapitału i odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki.
 - 1.2 W przypadku niedopłaty Odbiorca Ostateczny zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Pożyczkodawca w tym samym czasie zwróci różnicę Odbiorcy Ostatecznemu na wskazane przez niego konto bankowe. Nadpłata, której wysokość nie przekracza równowartości listu poleconego nie będzie zwracana.
2. W ciągu 30 dni od uregulowania przez Odbiorcę Ostatecznego ostatniej raty pożyczki lub powstałej niedopłaty, Pożyczkodawca zawiadamia w formie pisemnej Ostatecznego Odbiorcę i Poręczycieli o wygaśnięciu umowy pożyczki, zwolnieniu zabezpieczeń i możliwości odbioru weksla in blanco.
3. W przypadku nie odebrania weksla przez Odbiorcę Ostatecznego w wyznaczonym terminie, zostanie on komisyjnie zniszczony, o czym zostanie on poinformowany w formie pisemnej.

§ 13

Ochrona danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową

1. Ostateczny Odbiorca oraz osoby go reprezentujące oświadczają, że mają wiedzę i świadomość, że podpisanie niniejszej Umowy Pożyczki, jak i innych dokumentów lub umów z nią związanych (np. weksel, deklaracja wekslowa, umowa o ustanowieniu hipoteki itp.) stanowi samoistne wyrażenie zgody – w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016r. Nr 119/1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - na zbieranie, przekazywanie, przetwarzanie i udostępnianie swoich danych osobowych przez Administratora tj. Zachodniopomorską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Szczecinie, przy ulicy Świętego Ducha 2, 70-205 Szczecin, która powierzyła ich przetwarzanie, na podstawie odrębnej Umowy powierzenia przetwarzania

danych osobowych Pożyczkodawcy (Procesorowi).

2. Odbiorca Ostateczny wyraża zgodę na zbieranie, przetwarzanie i udostępnianie danych objętych tajemnicą bankową przez Pożyczkodawcę oraz udostępnianie ich innym podmiotom, w szczególności Administratorowi, Województwu Zachodniopomorskiemu oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną i przepisami prawa powszechnie obowiązującego, jak też w celach związanych z zawarciem, wykonywaniem (realizacją) i rozwiązaniem niniejszej umowy pożyczki, w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia publicznego oraz dla celu wykonania Umowy Operacyjnej.
3. Pożyczkodawca - jako Procesor – zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych oraz danych objętych tajemnicą bankową wyłącznie w zakresie niezbędnym dla realizacji zamówienia publicznego oraz w zakresie wskazanym Umową Operacyjną, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L2016, Nr 119, s.1) (dalej „RODO”).
4. Ponadto Pożyczkodawca zobowiązuje się do wypełniania wobec osób, których powierzane dane osobowe dotyczą, obowiązków wynikających z rozporządzenia RODO, w szczególności w odniesieniu do wykonywania przez osobę, której dane dotyczą, przysługujących jej praw, w odniesieniu do podawania informacji, o których mowa w art. 13 i 14 RODO. **Integralną częścią Umowy Pożyczki jest Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych** - stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy Pożyczki.
5. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych wynikają z przepisów RODO, w szczególności z przepisu art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, oraz art. 6 ust. 1 lit f) RODO np. w celu ustalenia, dochodzenia i egzekucji roszczeń, tworzenia analiz, zestawień, statystyk, monitoringu, ewaluacji i sprawozdawczości.
6. Odbiorca Ostateczny wyraża zgodę na wykorzystywanie przez ZARR S.A, Województwo Zachodniopomorskie oraz Pożyczkodawcę swoich danych teleadresowych na potrzeby promocji i informacji.
7. Odbiorca Ostateczny oraz osoby go reprezentujące oświadczają i potwierdzają, że zostały poinformowane o nazwie i siedzibie Administratora danych, celach, w jakich dane te są przetwarzane oraz udostępniane, a także o prawie wglądu i dostępu do nich (ich treści) oraz ich poprawiania, a nadto oświadczają, że w/w dane podano dobrowolnie, jak też iż mają prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO.
7. Odbiorcą danych osobowych mogą być organy administracji publicznej, sądy lub organy egzekucyjne uprawnione na podstawie przepisów prawa celem wykonania ciążących na podmiotach wymienionych w ust. 1 obowiązków. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 14

Adresy Stron do korespondencji

1. Strony wskazują adresy do wszelkiej korespondencji w ramach niniejszej umowy jako adresy uwidocznione w komparycji umowy. W razie zmiany adresu przez Stronę, jest ona zobowiązana do powiadomienia o tym drugiej – pod rygorem skuteczności i wywołania wszelkich skutków prawnych doręczania korespondencji na dotychczasowy adres.
2. Listem poleconym wysyłana będzie korespondencja m.in. w sprawach: ostatecznych wezwań do zapłaty zaległości w spłacie pożyczki, wypowiedzeń warunków umowy pożyczki, wezwań do wykupu weksla na podany przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli adres korespondencyjny. Korespondencję wysłaną przez Pożyczkodawcę listem poleconym na adres wskazany przez Pożyczkobiorcę i Poręczycieli uważa się za doręczoną.
3. Jednocześnie Pożyczkobiorca wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zawiadomień w ramach niniejszej umowy, z wyjątkiem oświadczeń woli prowadzących do zmiany, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy m.in. zwykłych wezwań do zapłaty na adres e-mail: _____
4. Ustala się, że adres e-mail Pożyczkodawcy bok.fundusz@sisg.pl jest właściwy do prowadzenia korespondencji z Pożyczkobiorcą.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Pożyczkobiorca został poinformowany, że Pożyczkodawca jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT w rozumieniu Ustaw z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004, Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
2. Pożyczkobiorca świadomy odpowiedzialności z Art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za składanie fałszywych informacji oświadcza, że wszystkie dane przekazane Pożyczkodawcy w arkuszu wniosku o przyznanie pożyczki i kwestionariuszu osobowym są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się uiścić wszelkie należności na rzecz skarbu państwa z tytułu zawarcia niniejszej umowy pożyczki i otrzymania wsparcia.
4. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i Regulaminu Udzielania Pożyczek przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie w ramach Produktu Finansowego Pożyczka Obrotowa Plus. Ostateczny Odbiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią w/w Regulaminu, akceptuje go w całości oraz zobowiązuje się do jego przestrzegania.
6. Wszelkie spory związane z niniejszą umową Strony będą rozwiązywały w drodze negocjacji, a w razie niedojścia do porozumienia w tym trybie, sprawy będą rozpoznawane przez sąd rzeczowo i miejscowo właściwy dla Pożyczkodawcy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkodawcy i jednym dla Pożyczkobiorcy.
8. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Załączniki:

1. Harmonogram spłaty pożyczki.
2. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.

PODPISY STRON

POŻYCKOBIORCA/ODBIORCA OSTATECZNY:

POŻYCKODAWCA/POŚREDNIK FINANSOWY:

W trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego (Dz. U. Nr 8, poz. 553 z późn. zm.) dotyczącym składania fałszywych zeznań oświadczam, że zapoznałem się z treścią niniejszej Umowy Operacyjnej II Stopnia .

data i podpis Pożyczkobiorcy

Zapoznałem się z warunkami Umowy Pożyczki Obrotowej Plus i wyrażam zgodę na zaciągnięcie pożyczki przez moją małżonkę

data i podpis współmałżonka/i Pożyczkobiorcy

