SISG

Załącznik do Zarządzenia nr 7/2026 z dnia 15.10.2026 r.
Prezesa Zarządu Stowarzyszenia
Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych

REGULAMIN NR 2 UDZIELANIA POŻYCZEK

W RAMACH INSTRUMENTU FINANSOWEGO POŻYCZKA NA INNOWACJE I WZROST KONKURENCYJNOŚCI

przez
Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie

ze środków Projektu pn. Pożyczki dla MŚP na Pomorzu Zachodnim

Październik 2026

Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego
Rzeczpospolita Polska
Dofinansowane przez Unię Europejską
Pomorze Zachodnie

Spis treści:

ROZDZIAŁ I Postanowienia Ogólne

ROZDZIAŁ II Podstawowe Zasady i Warunki Udzielania Pożyczek

I. Opis Instrumentu Finansowego

II. Kwalifikowalne Przedsiębiorstwa - Ostateczni Odbiorcy

III. Podstawowe zasady wypłaty i wydatkowania Jednostkowych Pożyczek

IV. Oprocentowanie i opłaty za udzielenie Jednostkowych Pożyczek oraz warunki udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis

ROZDZIAŁ III Zasady naboru i rozpatrywania wniosków o udzielenie pożyczki

ROZDZIAŁ IV Umowa Inwestycyjna

ROZDZIAŁ V Prawne zabezpieczenie pożyczki

ROZDZIAŁ VI Realizacja spłaty jednostkowej pożyczki

ROZDZIAŁ VII Kontrola i monitoring realizacji Inwestycji Końcowych oraz Ostatecznych Odbiorców

ROZDZIAŁ VIII Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej

ROZDZIAŁ IX Ostateczne rozliczenie pożyczki

ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe

Załączniki:

ZAŁĄCZNIK NR 1 Tabela opłat i prowizji

ZAŁĄCZNIK NR 2 Wniosek o udzielenie wsparcia

ZAŁĄCZNIK NR 3 Wzór Umowy Inwestycyjnej

ROZDZIAŁ I
Postanowienia Ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru i oceny wniosków oraz warunki udzielania pożyczek w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności przez Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych z siedzibą w Białogardzie, zwane też dalej zamiennie Partnerem Finansującym, Funduszem, Pożyczkodawcą lub Stowarzyszeniem.
2. Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych udziela wsparcia w ramach Instrumentu Finansowego w postaci Pożyczki na innowacje i wzrost konkurencyjności, którego finansowanie pochodzi z Funduszy Europejskich, zgodnie z niniejszym Regulaminem, jego wewnętrznymi procedurami oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także stosownie do przepisów regulujących Projekt pn. **Pożyczki dla MŚP na Pomorzu Zachodnim** (dalej w treści jako Projekt).
3. Regulamin jest właściwy i obowiązuje wyłącznie do pożyczek udzielonych w związku z realizacją **Umowy Operacyjnej nr 2/FEPZ/6226/2026/0/EFRR/438** Instrument Finansowy Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności zawartej w dniu 07.10.2026 r. w Szczecinie pomiędzy Bankiem Gospodarstwa Krajowego jako Menadżerem /Zamawiającym a Konsorcjum w składzie:
   1) Szczeciński Fundusz Pożyczkowy sp. z o.o. – Lider Konsorcjum
   2) Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego sp. z o.o. – Uczestnik Konsorcjum
   3) Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych – Uczestnik Konsorcjum.

   jako Partnerem Finansującym/Wykonawcą (**dalej zwaną Umową Operacyjną**).
4. Stowarzyszenie zobowiązane jest do przestrzegania poufności w zakresie uzyskanych informacji o Wnioskodawcy jak i Ostatecznym Odbiorcy, w szczególności w zakresie przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane jako RODO).
5. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
   1) **Instytucja Zarządzająca** – Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego,
   2) **Menadżer Funduszu Powierniczego/ Menadżer** – należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, działający na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o Banku Gospodarstwa Krajowego (tekst jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2153) oraz Statutu Banku Gospodarstwa Krajowego nadanego rozporządzeniem Ministra Skarbu Państwa z dnia 16 września 2016 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 1321),
   3) **Instrument Finansowy** – oznacza formę wsparcia udzielanego Ostatecznym Odbiorcom, zgodnie z art. 2 pkt 16 Rozporządzenia Ogólnego w postaci Jednostkowych Pożyczek,
   4) **Ostateczny Odbiorca** - należy przez to rozumieć mikro, małego lub średniego przedsiębiorcę (w rozumieniu Załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.), który spełnia łącznie wszystkie kryteria określone w Rozdziale II część II niniejszego Regulaminu, zawarł z Funduszem Umowę Inwestycyjną oraz któremu wypłacono jakąkolwiek kwotę Jednostkowej Pożyczki,
   5) **Jednostkowa Pożyczka** – należy przez to rozumieć pożyczkę udzielaną Ostatecznemu Odbiorcy przez Stowarzyszenie w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności ze środków Wkładu Funduszu Powierniczego oraz Wkładu Własnego Stowarzyszenia, na warunkach określonych w Regulaminie, Umowie Operacyjnej i Umowie Inwestycyjnej, w celu finansowania Inwestycji Końcowej,
   6) **Umowa Inwestycyjna** – umowa Jednostkowej Pożyczki zawarta pomiędzy Stowarzyszeniem a Ostatecznym Odbiorcą w celu finansowania Inwestycji Końcowej,
   7) **Inwestycja Końcowa** – przedsięwzięcie realizowane przez Ostatecznego Odbiorcę, na które przeznaczone jest wsparcie w postaci Jednostkowej Pożyczki, udzielane na postawie Umowy Inwestycyjnej,
   8) **Powiązanie kapitałowe lub osobowe** – należy przez to rozumieć wzajemne powiązania między Funduszem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Funduszu lub osobami wykonującymi w imieniu Funduszu czynności związane z procedurą wyboru Ostatecznych Odbiorów (w szczególności osobami biorącymi udział w procesie oceny wniosków o

pożyczkę zabezpieczeń, negocjacji postanowień Umowy Inwestycyjnej czy podejmowania decyzji o udzielaniu bądź odmowie udzielenia Jednostkowej Pożyczki, a także osoby zaangażowane w obsługę Umowy Inwestycyjnej, jeżeli podejmują one decyzje dotyczące uprawnień i zobowiązań z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z Ostatecznym Odbiorcą , którego dotyczy odpowiednio wybór lub obsługa polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

9) **Nieprawidłowość** – każde naruszenie mającego zastosowanie prawa, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego w realizację Umowy Operacyjnej lub Umowy Inwestycyjnej, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii Europejskiej poprzez obciążenie go nieuzasadnionym wydatkiem - zgodnie z art. 2 pkt 31 Rozporządzenia Ogólnego,
10) **Rozporządzenie nr 651/2014** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. UE L 187/1 z dnia 26 czerwca 2014 r.),
11) **Rozporządzenie nr 2023/2831** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
12) **Rozporządzenie de minimis** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (Dz.U. z 2024 r., poz. 598).
13) **Rozporządzenie EFRR** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności,
14) **Rozporządzenie Ogólne** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
15) **Program -** Program Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027, przyjęty uchwałą nr 1661/22 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 24 października 2022 r. w związku z decyzją Komisji Europejskiej nr C(2022) 8861 z dnia 7 grudnia 2022 r.
16) **SSW**-Specjalna Strefa Włączenia - zgodnie ze Strategią Rozwoju Województwa Zachodniopomorskiego do roku 2030 - jest obszarem strategicznej interwencji regionu charakteryzującym się kumulacją niekorzystnych zjawisk społecznych, gospodarczych i przestrzennych. Lista gmin znajdujących się na terenie SSW jest aktualizowana. Aktualna delimitacja została przyjęta uchwałą Nr 67/25 Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 22 stycznia 2025 roku,
17) **Zasada DNSH** - „nie czyń poważnych szkód" środowisku, co oznacza, że żadne działania finansowane ze środków unijnych nie mogą pogarszać stanu środowiska naturalnego i przyczyniać się do eskalacji kryzysu klimatycznego.
18) **Wytyczne dotyczących kwalifikowalności wydatków** – należy przez to rozumieć Wytyczne Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 18 listopada 2022 r. dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (M.P. z 2022 r., poz. 1119),

ROZDZIAŁ II
Podstawowe Zasady i Warunki Udzielania Pożyczek

I. Opis Instrumentu Finansowego

1. Podstawowe parametry Pożyczki.

1) Pożyczka udzielana jest przez Stowarzyszenie ze środków udostępnionych przez Menadżera z Wkładu Funduszu Powierniczego oraz wkładu własnego Stowarzyszenia, z przeznaczeniem na wsparcie **Inwestycji Końcowych** realizowanych przez Odbiorców Ostatecznych.
2) Wartość Jednostkowej Pożyczki wynosi od 500 000,00 zł do 5 000 000,00 zł.
3) Ostateczny Odbiorca może otrzymać więcej niż jedną Pożyczkę. Ich łączna wartość nie może jednak przekroczyć kwoty 5 000 000,00 zł.
4) Wkład własny Ostatecznego Odbiorcy nie jest wymagany, ale może być wniesiony.
5) Maksymalny okres spłaty Jednostkowej Pożyczki nie może być dłuższy niż **84 miesiące**, od momentu jej uruchomienia, tj. wypłaty jakiejkolwiek kwoty pożyczki. W przypadku Inwestycji Końcowych realizowanych przez przedsiębiorstwa działające **w obszarze/dziedzinie inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego (IS)** oraz realizujących innowacyjne inwestycje na obszarze **Specjalnej Strefy Włączenia (SSW),** okres spłaty Jednostkowej Pożyczki wynosi do **120 miesięcy.**
6) Maksymalna karencja w spłacie kapitału Jednostkowej Pożyczki wynosi **6 miesięcy** od dnia jej uruchomienia, przy czym karencja nie wydłuża okresów spłaty Jednostkowej Pożyczki, o których mowa w pkt. 5. W przypadku Inwestycji Końcowych realizowanych przez MŚP działające **w obszarze/dziedzinie inteligentnych specjalizacji Pomorza Zachodniego (IS)** oraz w przypadku przedsiębiorstw realizujących innowacyjne inwestycje na obszarze **Specjalnej Strefy Włączenia (SWW),** okres karencji w spłacie kapitału wynosi **do 12 miesięcy.**

2. Wymogi dotyczące Inwestycji Końcowych - przeznaczenie finasowania

1) Pożyczkobiorca może sfinansować Inwestycje Końcowe realizowane na terenie województwa zachodniopomorskiego, których celem jest rozwój przedsiębiorstw bądź poprawa ich konkurencyjności, w szczególności polegające na wdrażaniu innowacji produktowych, procesowych i nietechnologicznych, a także przyczyniających się do wykorzystania potencjału regionu, przez przedsiębiorstwa z sektora MŚP.
2) Finansowane Inwestycje Końcowe powinny przyczyniać się do wzrostu konkurencyjności przedsiębiorstwa, rozwoju skali i zakresu jej działalności, poprzez realizację nowych inwestycji zapewniających robotyzację, automatyzację procesów wytwórczych, rozwój poziomu technologicznego, wdrażanie innowacji, wchodzenie na nowe rynki, czy transformację cyfrową poprzez m.in. inwestycje w wartości niematerialne i prawne, maszyny, urządzenia i wyposażenie.
3) Inwestycje Końcowe obejmować mogą przedsięwzięcia zarówno w środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, jak również kapitał obrotowy (do 20% wartości pożyczki) pod warunkiem, że będzie on powiązany z przedmiotem Inwestycji Końcowej oraz niezbędny do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. Wielkość i proporcja kapitału obrotowego powinna być uzasadniona pod względem biznesowym ekonomicznym przez Pożyczkobiorcę.
4) Wspierane też mogą być procesy informatyzacji wewnętrznej przedsiębiorstw, jak również stosowanie technik informacyjno-komunikacyjnych w celu budowania jak najlepszych relacji biznesowych pomiędzy przedsiębiorcą a klientem końcowym (buisness-to-consumer).
5) Pożyczki udzielane są wyłącznie na te elementy Inwestycji Końcowej, które nie są fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone na dzień podjęcia decyzji inwestycyjnej przez Pożyczkodawcę, tj. na dzień podjęcia prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia Pożyczki.
6) Przedsięwzięcia realizowane z pożyczki będą zgodne z **zasadą DNSH**. Z uwagi na ich charakter przyjmuje się, że nie wywierają one negatywnego wpływu na środowisko.

7) Podmiot ubiegający się o pożyczkę, zobowiązany jest we wniosku o udzielenie wsparcia oświadczyć i uzasadnić, że w ramach realizacji Inwestycji Końcowej zapewni on jej zgodność z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, poprzez:

a) uzasadnienie pozytywnego wpływu inwestycji na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zgodność projektu z prawami i wolnościami Karty Praw Podstawowych UE i Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych,

b)) wskazanie wpływu inwestycji na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn (neutralny/pozytywny), wraz z uzasadnieniem,

c) wskazanie, że inwestycja będzie realizowana zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska związanymi z realizacją danej inwestycji,

d) wskazanie, że inwestycja będzie mieć pozytywny wpływ na realizację zasady zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060, wraz z uzasadnieniem,

e) wskazanie, że inwestycja nie będzie wywierać negatywnego wpływu na środowisko, wraz z uzasadnieniem.

8) Pożyczka może finansować do 100% wydatków Inwestycji Końcowej. Oznacza to, ze wkład własny Pożyczkobiorcy nie jest wymagany, ale może być wniesiony.

9) Pożyczka może finansować wydatki w kwotach brutto, tj. z podatkiem VAT.

10) Dopuszczalność finansowania podatku VAT w ramach Jednostkowych Pożyczek może podlegać dodatkowym ograniczeniom wynikającym z zasad udzielania pomocy publicznej.

11) W przypadku łączenia Jednostkowej Pożyczki z innymi formami wsparcia, należy przestrzegać zasad określonych w sekcji 3.9.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Wytyczne) oraz właściwych przepisów dotyczących pomocy publicznej.

3. Wykluczenia i ograniczenia w finansowaniu

1) Środki z Jednostkowej Pożyczki nie mogą być przeznaczone na:

a) wydatki i inwestycje objęte wyłączeniem ze wsparcia z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, wskazanym w art. 7 ust. 1 Rozporządzenia EFRR[1];

[1] Wsparcia z EFRR i Funduszu Spójności nie udziela się na:
likwidację lub budowę elektrowni jądrowych; inwestycje służące redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z wykazu działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE; wytwarzanie, przetwórstwo i wprowadzanie do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych; przedsiębiorstwa znajdujące się w trudnej sytuacji zdefiniowane w art. 2 pkt 18 rozporządzenia (UE) nr 651/2014, chyba że jest to dozwolone w ramach pomocy *de minimis* lub tymczasowych zasad pomocy państwa ustanowionych w celu odpowiedzi na wystąpienie wyjątkowych okoliczności; inwestycje w infrastrukturę portów lotniczych, z wyjątkiem regionów najbardziej oddalonych lub istniejących regionalnych portów lotniczych zdefiniowanych w art. 2 pkt 153 rozporządzenia (UE) nr 651/2014 w każdym z następujących przypadków: inwestycje w środki łagodzące oddziaływanie na środowisko; lub inwestycje w ochronę, bezpieczeństwo, jak i systemy zarządzania ruchem lotniczym wynikające z badań nad systemem zarządzania ruchem lotniczym w jednolitej europejskiej przestrzeni powietrznej; inwestycje w zakresie składowania odpadów, z wyjątkiem w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych - wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; lub inwestycji w zakresie zamykania, przekształcania lub zabezpieczania istniejących składowisk, pod warunkiem że takie inwestycje nie zwiększają ich przepustowości; inwestycje służące zwiększeniu przepustowości obiektów przetwarzania odpadów resztkowych; z wyjątkiem: w odniesieniu do regionów najbardziej oddalonych - wyłącznie w należycie uzasadnionych przypadkach; inwestycji w technologie odzyskiwania materiałów z odpadów resztkowych do celów gospodarki o obiegu zamkniętym; **inwestycje w zakresie produkcji, przetwarzania, transportu, dystrybucji, magazynowania lub spalania paliw kopalnych**, z wyjątkiem: wymiany systemów ciepłowniczych zasilanych stałymi paliwami kopalnymi, tj. węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym, łupkami bitumicznymi, na systemy grzewcze zasilane gazem ziemnym w celu: modernizacji systemów ciepłowniczych i chłodniczych do stanu "efektywnego systemu ciepłowniczego i chłodniczego", zdefiniowanego w art. 2 pkt 41 dyrektywy 2012/27/UE, modernizacji elektrociepłowni do stanu "wysokosprawnej kogeneracji", zdefiniowanej w art. 2 pkt 34 dyrektywy 2012/27/UE, inwestycji w wymianę instalacji zasilanych węglem kamiennym, torfem, węglem brunatnym lub łupkami bitumicznymi, na kotły i systemy ciepłownicze zasilane gazem ziemnym w budynkach mieszkalnych i niemieszkalnych; inwestycji w rozbudowę, zmianę przeznaczenia, przekształcenie lub modernizację sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu pod warunkiem, że inwestycje takie przygotowują te sieci na wprowadzenie do systemu gazów odnawialnych i niskoemisyjnych, takich jak wodór, biometan i gaz syntezowy, oraz umożliwiają zastąpienie instalacji zasilanych stałymi paliwami kopalnymi; inwestycji w: ekologicznie czyste pojazdy zdefiniowane w dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/33/WE 28 do celów publicznych, oraz pojazdy, statki powietrzne i jednostki pływające zaprojektowane i zbudowane lub przystosowane do użytku przez służby ochrony ludności i straż pożarną.

b) wydatki wspierające przeniesienie produkcji, o którym mowa w art. 66 Rozporządzenia Ogólnego;

c) spłatę odsetek od zadłużenia, o których mowa w art. 64 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Ogólnego;

d) prefinansowanie wydatków, w części, na którą Ostateczny Odbiorca otrzymał dofinansowanie w formie dotacji;

e) refinansowanie pożyczek, kredytów, leasingu lub innych form finansowania, z których korzysta Ostateczny Odbiorca;

f) finansowanie zakupu aktywów finansowych przeznaczonych do obrotu lub lokowania kapitału;

g) finansowanie zakupu nieruchomości przeznaczonych do obrotu lub stanowiących lokatę kapitału;

h) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera treści pornograficznych;

i) finansowanie działalności w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi, bronią i amunicją;

j) finansowanie działalności w zakresie gier losowych, zakładów wzajemnych, gier na automatach i gier na automatach o niskich wygranych;

k) finansowanie działalności w zakresie produkcji lub wprowadzania do obrotu przez producenta lub importera środków odurzających, substancji psychotropowych lub prekursorów;

2) Zakup nieruchomości gruntowych może zostać sfinansowany z Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w sekcji 3.9.2 pkt. 3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027, przy czym określony w tym przepisie limit (wynoszący 10%) należy odnieść do wartości Jednostkowej Pożyczki.
3) Finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie do wysokości 20% Jednostkowej Pożyczki, przy czym przeznaczenie kapitału obrotowego musi być bezpośrednio związane z realizacją Inwestycji Końcowej oraz niezbędne do zapewnienia ciągłości działania Ostatecznego Odbiorcy. W przypadku oprocentowania Jednostkowej Pożyczki na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, o których mowa w Części IV Rozdziału II Regulaminu, finansowanie kapitału obrotowego jest możliwe wyłącznie w formie pomocy de minimis.
4) Ostateczny Obiorca nie może doprowadzić do wystąpienia przypadku więcej niż jednokrotnego – całkowitego albo częściowego – sfinansowania wydatków Ostatecznego Odbiorcy przedstawianych do rozliczenia Jednostkowej Pożyczki w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności, w jakiejkolwiek formie (w szczególności dotacji, pożyczki, gwarancji/poręczenia).

II. Kwalifikowalne Przedsiębiorstwa - Ostateczni Odbiorcy

Podmioty ubiegające się o pożyczkę w ramach Instrumentu Finansowego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

1) złożą wniosek o udzielenie pożyczki wraz z wymaganą dokumentacją (w tym, w razie konieczności – także wynikającą z przepisów prawa powszechnie obowiązującego) według obowiązujących w Funduszu wzorów,
2) nie znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu art. 7 ust 1 lit. d Rozporządzenia EFRR, za wyjątkiem szczególnych przypadków określonych w tym przepisie,
3) **są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem** w rozumieniu przepisów Załącznika nr I Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
4) nie są podmiotami powiązanymi osobowo lub kapitałowo ze Stowarzyszeniem,

5) najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Inwestycyjnej posiadają w województwie zachodniopomorskim siedzibę lub oddział, zgodnie z wpisem do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym albo stałe lub dodatkowe stałe miejsce wykonywania działalności gospodarczej, zgodnie z wpisem do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
   W przypadku, gdy przedsiębiorca nie posiada ujawnionego w CEIDG stałego lub dodatkowego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej, taki przedsiębiorca może otrzymać wsparcie, pod warunkiem, że posiada adres zamieszkania na terenie województwa zachodniopomorskiego, co zostanie potwierdzone przez przedsiębiorcę na podstawie wiarygodnych danych pochodzących np. ze składanych przez przedsiębiorcę deklaracji do Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, lub złożonego wniosku o dokonanie wpisu do CEIDG, w których to dokumentach zostało ujawnione miejsce zamieszkania przedsiębiorcy;
6) nie pozostają pod zarządem komisarycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania restrukturyzacyjnego, względnie nie został złożony wobec nich wniosek o wszczęcie któregokolwiek z w/w postępowań ani nie istnieją okoliczności faktyczne do złożenia takiego wniosku, jak i nie mają zawieszonej prowadzonej działalności gospodarczej;
7) nie są podmiotami wobec którego zostało zakazane udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia ze środków unijnych na podstawie art 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
8) nie posiadają zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków i innych należności publicznoprawnych;
9) nie są podmiotami wobec których orzeczono zakaz dostępu do funduszy europejskich na podstawie odrębnych przepisów:
   9.1 art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
   9.2 art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   9.3 art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
10) nie są wykluczeni, stosownie do Rozporządzenia nr 2023/2831 (tylko jeżeli Wnioskodawca ubiega się o pomoc de minimis);

III. Podstawowe zasady wypłaty i wydatkowania Jednostkowych Pożyczek

1) Decyzja o udzieleniu Jednostkowej Pożyczki podejmowana jest po przeprowadzeniu oceny dokumentacji aplikacyjnej i analizy ryzyka podmiotu ubiegającego się o finansowanie, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Partnera Finansującego oraz z uwzględnieniem postanowień zawartych w Umowie Operacyjnej.
2) Wypłata Jednostkowej Pożyczki następuje, co do zasady, po ustanowieniu zabezpieczeń spłaty pożyczki, tj. weksla in blanco (obligatoryjnie) oraz innych zabezpieczeń, zgodnie z decyzją Pożyczkodawcy, podjętą na podstawie stosowanych przez niego procedur wewnętrznych i obowiązujących standardów rynkowych w tym zakresie.
3) W przypadku, gdy specyfika przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki nie pozwala na ustanowienie zabezpieczenia przed wypłatą środków z pożyczki (np. zabezpieczenie na przedmiocie finansowania może być ustanowione wyłącznie po zapłacie za ten przedmiot), Pożyczkodawca może zrealizować wypłatę na rzecz kontrahenta Ostatecznego Odbiorcy na podstawie przedłożonej mu faktury lub dokumentu o równoważnej wartości dowodowej, z zastrzeżeniem obowiązku ustanowienia ww. zabezpieczenia niezwłocznie po tym jak stanie się to możliwe, lub zobowiązuje Ostatecznego Odbiorcę do ustanowienia zabezpieczenia przejściowego do czasu ustanowienia zabezpieczenia docelowego. Decyzja w tym zakresie należy do Pożyczkodawcy, który indywidualnie ocenia każdy przypadek.

4) Udzielenie Jednostkowej Pożyczki nie może być uzależnione od zawarcia przez Ostatecznego Odbiorcę z Pożyczkodawcą ani z podmiotem partnerskim lub powiązanym w stosunku do Partnera Finansującego dodatkowych umów, w szczególności na zakup dodatkowych usług, produktów finansowych lub ubezpieczeniowych. Powyższe nie dotyczy powszechnie występujących na rynku oraz standardowo stosowanych przez Pożyczkodawcę zabezpieczeń, ustanawianych przez Ostatecznego Odbiorcę na rzecz Pożyczkodawcy w związku z zawieraną Umową Inwestycyjną, z zastrzeżeniem, iż w przypadku zabezpieczenia takiego jak cesja praw z polisy ubezpieczeniowej Ostateczny Odbiorca ma możliwość wyboru oferty spośród ubezpieczycieli dostępnych na rynku.
5) Termin na wypłatę całkowitej kwoty Jednostkowej Pożyczki Ostatecznemu Odbiorcy wynosi **180 dni od dnia zawarcia Umowy Inwestycyjnej**, bez względu na liczbę transz w jakich jest ona wypłacana. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przez Pożyczkodawcę przypadkach, w tym biorąc pod uwagę rodzaj Inwestycji Końcowej Menadżer może wyrazić zgodę na wypłatę Jednostkowej Pożyczki po upływie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym.
6) Przy wypłacie Jednostkowej Pożyczki, w zależności od oceny Ostatecznego Odbiorcy, charakteru Inwestycji Końcowej czy wielkości Jednostkowej Pożyczki, Pożyczkodawca celem ograniczenia ryzyka realizuje wypłatę wsparcia poprzez wypłaty środków w transzach lub na podstawie przedłożonych faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej.
7) Jednostkowa Pożyczka uruchamiana jest:
   a) w formie bezpośrednich płatności dokonywanych przez Pożyczkodawcę do wykonawców, dostawców lub usługodawców na podstawie faktur lub odpowiednich dokumentów równoważnych. W uzasadnionych przypadkach Pożyczkodawca może zdecydować o wypłacie zaliczki/zaliczek w wysokości odpowiedniej do potrzeb i sytuacji, określając w Umowie Inwestycyjnej termin rozliczenia wypłaconej zaliczki/wypłacanych zaliczek lub
   b) zaliczkowo, w transzach, z zastrzeżeniem, że wypłata drugiej i kolejnych transz może następować po uprzednim udokumentowaniu odpowiedniej kwoty wydatków poniesionych w ramach dotychczas otrzymanych transz, nie mniejszej niż 50% łącznej wartości tych transz. Forma udokumentowania tych wydatków na potrzeby wypłaty kolejnej transzy jest zgodna z praktyką przyjętą u Pożyczkodawcy. Pożyczkodawca ma obowiązek przeprowadzenia wizyty monitoringowej w miejscu realizacji Inwestycji Końcowej w sytuacji gdyby postępu w realizacji tej inwestycji nie można byłoby potwierdzić na podstawie przekazanej przez Ostatecznego Odbiorcę dokumentacji, np. dziennika budowy, zdjęć.
8) Wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki na przewidziane cele musi zostać należycie udokumentowane w terminie **do 90 dni od dnia wypłaty całkowitej kwoty** Jednostkowej Pożyczki, przy czym termin ten określa datę końcową, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach, w tym biorąc pod uwagę charakter Inwestycji Końcowej, na wniosek Ostatecznego Odbiorcy, Pożyczkodawca może wydłużyć ten termin maksymalnie o 90 dni. Brak udokumentowania wydatków może w ostateczności skutkować uznaniem wydatków jako niekwalifikowalne i wiązać się z obowiązkiem zwrotu odpowiedniej części lub całości kwoty Jednostkowej Pożyczki.
9) Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków zgodnie z przeznaczeniem, na jakie zostały przyznane jest faktura lub dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie zapłaty. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzednim powinien być wystawiony nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o udzielenie Jednostkowej Pożyczki, z zastrzeżeniem spełnienia warunku określonego w Części I pkt 2 Rozdziału II Regulaminu.
10) W przypadku, gdy część Jednostkowej Pożyczki wydatkowana jest na cele inne niż inwestycyjne, dla tej części Pożyczkodawca może pozyskać inne dokumenty niż wskazane w punkcie powyżej, zgodnie z sekcją 3.9.5 lit f) Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021 - 2027. Pożyczkodawca, jeżeli uzna to za zasadne, ma prawo żądać od Ostatecznego Odbiorcy dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację Inwestycji Końcowej lub wydatkowanie Jednostkowej Pożyczki zgodnie z celem na jaki została przyznana np. zdjęć inwestycji, dziennika budowy itp.
11) Wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 9 powyżej, Ostateczny Odbiorca przedstawia informację na temat wysokości wniesionego przez niego wkładu własnego do Inwestycji Końcowej (jeśli został wniesiony). Informacja ta może zostać przedstawiona w formie danych podanych przez

Ostatecznego Odbiorcę na formularzu rozliczenia udostępnionym przez Pożyczkodawcę oraz w formie dokumentów księgowych.

12) W przypadku zamiaru zmiany zakresu rzeczowego Inwestycji Końcowej, o ile zmiana ta jest zgodna z pierwotnie wskazanym typem Inwestycji Końcowej (określonego we wniosku oraz Umowie Inwestycyjnej), Ostateczny Odbiorca składa stosowny wniosek o akceptację zmiany, a Partner Finansujący zobowiązany jest taki wniosek rozpatrzyć. Jeżeli zmianą objęta jest rzecz lub usługa wyszczególniona w Umowie Inwestycyjnej, zmiana taka dokonywana jest w formie aneksu do Umowy Inwestycyjnej.
13) W przypadku dokonywania w ramach Inwestycji Końcowej płatności w formie gotówkowej, płatności takie muszą być dokonywane z poszanowaniem art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców lub aktu zastępującego, pod rygorem uznania tego rodzaju płatności jako wydatki niekwalifikowalne.
14) Wszelka dokumentacja potwierdzająca wydatkowanie środków przez Ostatecznego Odbiorcę powinna być, co do zasady, sporządzona w języku polskim, a w przypadku dokumentów wystawianych w języku innym niż język polski, w razie istnienia wątpliwości co do treści tych dokumentów, powinna zostać przetłumaczona na język polski.

IV. Oprocentowanie i opłaty za udzielenie Jednostkowych Pożyczek oraz warunki udzielenia pomocy publicznej / pomocy de minimis

1) Oprocentowanie pożyczki może mieć charakter preferencyjny (z pomocą de minimis / pomocą publiczną) lub charakter rynkowy (na poziomie stopy referencyjnej KE).
2) Przed złożeniem Wniosku o pożyczkę przez Ostatecznego Odbiorcę, w drodze konsultacji z Funduszem, ustalana jest optymalna, z punktu widzenia wymogów Programu oraz specyfiki Inwestycji Końcowej, jak również sytuacji Ostatecznego Odbiorcy, forma udzielanej pożyczki (pożyczka z pomocą de minimis/pożyczka z pomocą publiczną /pożyczka na warunkach rynkowych) oraz struktura finansowania Inwestycji Końcowej.
3) Oprocentowanie na warunkach preferencyjnych ustalane jest zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej lub pomocy de minimis przewidzianymi w:
   a) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 kwietnia 2024 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów na lata 2021-2027, lub
   b) Regionalnej pomocy inwestycyjnej – na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu oraz Rozporządzeniu Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dnia 7 października 2022 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu polityki CP1 (iii) w zakresie wzmacniania trwałego wzrostu i konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców oraz tworzenia miejsc pracy w mikroprzedsiębiorstwach, małych i średnich przedsiębiorstwach, w tym poprzez inwestycje produkcyjne w ramach regionalnych programów na lata 2021–2027 (tj. Dz.U. 2022 poz. 2150, z późn. zm.).
   c) W przypadku wejścia w życie dodatkowych aktów normatywnych regulujących zasady udzielania pomocy de minimis lub pomocy publicznej wymienionych w ust. a i b albo aktów normatywnych zastępujących te akty, Pożyczki będą mogły być udzielane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w tych aktach.
4) Formy pomocy, o których mowa w ust. 3 mogą być łączone w ramach Inwestycji Końcowej przy zachowaniu zasad kumulacji określonych w art. 8 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

5) Oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki na zasadach preferencyjnych - korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i wynosi 2% w skali roku z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
6) W przypadku obniżenia stopy bazowej określonej przez Komisję Europejską do poziomu poniżej 2%, oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki udzielanej na zasadach korzystniejszych niż rynkowe jest stałe w całym okresie jej obowiązywania i ustalone jest w wysokości stopy bazowej dla pożyczek udzielanych w złotych polskich z dnia udzielenia, przy czym wysokość stopy bazowej określona jest przez Komisję Europejską zgodnie z Komunikatem w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych nr 2008/C 14/02.
7) Dniem udzielenia pomocy jest dzień zawarcia umowy Jednostkowej Pożyczki (Umowy Inwestycyjnej).
8) Wartość pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto, obliczany co do zasady zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach.
9) Fundusz na podstawie dokumentów i informacji przedstawionych przez Ostatecznego Odbiorcę oraz obowiązujących przepisów prawa bada dopuszczalność, a także ustala formę i wysokość pomocy, która może być udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki. W przypadku, gdy z punktu widzenia limitu dopuszczalnej pomocy de minimis, konieczne jest udzielenie pożyczki oprocentowanej na poziomie wyższym niż wynika to z postanowień pkt 5 powyżej, poziom oprocentowania ustalany jest podczas indywidualnych uzgodnień z Wnioskodawcą.
10) Obowiązek zgłaszania faktu udzielenia pomocy, wydania stosownego zaświadczenia oraz składania sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej do właściwej instytucji spoczywa na Partnerze Finansującym, zgodnie z odpowiednimi przepisami.
11) Regionalna pomoc inwestycyjna udzielana jest na inwestycję początkową, tj.
    a) inwestycję w rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne związane z co najmniej jednym z poniższych:
       - utworzeniem nowego zakładu,
       - zwiększeniem zdolności produkcyjnej istniejącego zakładu,
       - dywersyfikacją produkcji zakładu poprzez wprowadzenie produktów uprzednio nie produkowanych przez ten zakład lub
       - zasadniczą zmianą całościowego procesu produkcji produktu lub produktów, których dotyczy inwestycja w ten zakład;
    b) nabycie aktywów należących do zakładu, który został zamknięty lub zostałby zamknięty, gdyby zakup nie nastąpił, przy czym aktywa nabywane przez inwestora niezwiązanego ze sprzedawcą. Samo nabycie akcji lub udziałów przedsiębiorstwa nie stanowi inwestycji początkowej. Inwestycja odtworzeniowa nie stanowi zatem inwestycji początkowej. Pomoc nie może być udzielana na inwestycję prowadzącą wyłącznie do odtworzenia zdolności produkcyjnych.
12) Wnioskodawca jest obowiązany – przed udzieleniem regionalnej pomocy inwestycyjnej – do potwierdzenia, że nie dokonał przeniesienia do zakładu, w którym ma zostać dokonana inwestycja początkowa, której dotyczy wniosek o pomoc, w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku, o pomoc, oraz zobowiązuje się, że nie dokona takiego przeniesienia przez okres dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o pomoc.
13) Warunkiem udzielenia regionalnej pomocy inwestycyjnej jest utrzymanie inwestycji początkowej, w obszarze otrzymującym pomoc, przez co najmniej 3 lata od daty jej ukończenia (powyższe nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętów, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez w/w minimalny okres).
14) Regionalna pomoc inwestycyjna jest udzielana na pokrycie kosztów kwalifikowalnych, jeśli są spełnione warunki określone – odpowiednio – w art. 14 ust. 6-9 rozporządzenia nr 651/2014, a Wnioskodawca wnosi wkład finansowy w wysokości co najmniej 25% kosztów kwalifikowalnych, pochodzący ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego.
15) Wnioskodawca ubiegający się o Jednostkową Pożyczkę z pomocą publiczną w formie regionalnej pomocy inwestycyjnej podaje we Wniosku m.in. dane wymienione w § 11 oraz w § 12 ust. 2 rozporządzenia o regionalnej pomocy inwestycyjnej, a także załącza do Wniosku dodatkowo

dokumenty i informacje wymienione w § 12 ust. 3 rozporządzenia o regionalnej pomocy inwestycyjnej.

16) Intensywność pomocy wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto nie może przekraczać maksymalnej intensywności pomocy określonej w mapie pomocy regionalnej i obowiązującej w dniu przyznania pomocy na danym obszarze.
17) W przypadku niespełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę jakiegokolwiek z warunków udzielenia pomocy publicznej /pomocy de minimis, Jednostkowa Pożyczka udzielana jest na warunkach rynkowych, o ile pozwalają na to Zasady Kwalifikowalności.
18) Oprocentowanie na zasadach rynkowych ustalane jest w wysokości stopy referencyjnej KE obliczanej przy zastosowaniu obowiązującej stopy bazowej oraz marży ustalonej w oparciu o Komunikat Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 r. w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych lub komunikatu zastępującego.
19) Odsetki będą naliczane i płatne od kwoty wykorzystanej Jednostkowej Pożyczki w okresach miesięcznych, w terminie do końca ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego – zgodnie z harmonogramem spłaty stanowiącym załącznik do Umowy Inwestycyjnej. Odsetki będą liczone za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania Pożyczki przy założeniu, że rok liczy 365 dni.
20) Za datę spłaty rat pożyczki przyjmuje się datę wpływu na rachunek bankowy Lidera Konsorcjum – określany każdorazowo w Umowie Inwestycyjnej zawartej z Ostatecznym Odbiorcą.
21) W przypadku opóźnienia w zapłacie raty Jednostkowej Pożyczki, powstałe zadłużenie traktowane jest jako zadłużenie przeterminowane, w tym niespłacona w terminie kwota kapitału, jako kapitał przeterminowany. Od kapitału przeterminowanego pobierane będą odsetki za opóźnienie w wysokości jednokrotności odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotowych w stosunku rocznym. Odsetki naliczane są od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego jego spłatę.
22) W ramach udzielanych Jednostkowych Pożyczek nie występują opłaty związane z udzieleniem pożyczki i jej standardową obsługą. Czynności wykraczające poza ten zakres, przede wszystkim w przypadku niewywiązywania się przez Ostatecznego Odbiorcę z warunków Umowy Inwestycyjnej, występowania nierozliczonych wydatków, zaległości w spłacie, konieczności podejmowania działań windykacyjnych (zgodnie z postanowieniami Umowy), mogą przyczynić się do wystąpienia dodatkowych opłat i kosztów po stronie Ostatecznego Odbiorcy, które określone zostały w **Tabeli opłat i prowizji stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.**
23) Wszystkie ewentualne świadczenia publicznoprawne wynikające z tytułu udzielenia Jednostkowej Pożyczki lub ustanowienia/zwolnienia prawnych zabezpieczeń jej spłaty obciążają Ostatecznego Odbiorcę lub osobę trzecią ustanawiającą zabezpieczenie.
24) Fundusz - na wniosek Ostatecznego Odbiorcy - dopuszcza możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości Jednostkowej Pożyczki bez żadnych dodatkowych opłat i prowizji.

ROZDZIAŁ III
ZASADY NABORU I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW O UDZIELENIE POŻYCZKI

1) Informacje o rozpoczęciu naboru wniosków, zawieszeniu naboru bądź jego zakończeniu, Stowarzyszenie ogłasza na swojej stronie internetowej pod adresem: www.sisg.pl.
2) Informacja o terminie rozpoczęcia naboru ukazuje się na co najmniej 7 dni przed zaplanowanym terminem rozpoczęcia naboru, wraz z dokumentacją z tym związaną, m.in. wzorem wniosku o pożyczkę oraz wzorem Umowy Inwestycyjnej (pożyczki). Ogłoszenia o wznowieniu naboru będą ogłaszane w sposób jak pierwszy nabór.
3) W procesie ubiegania się o pożyczkę, każdy przedsiębiorca otrzyma bezpłatne wsparcie merytoryczne ze strony Stowarzyszenia w zakresie przygotowania wniosku o pożyczkę, w tym przede wszystkim doradztwo w zakresie formy i wysokości pomocy publicznej / de minimis, jaka może zostać udzielona w ramach Jednostkowej Pożyczki.

4) Stowarzyszenie zapewnia możliwość stałego kontaktu osobom/podmiotom zainteresowanym uzyskaniem Jednostkowej Pożyczki, zarówno na etapie przygotowywania wniosku, jak i po jego złożeniu, - od poniedziałku do piątku - w godz. od 7.30 do 15.30 - poprzez następujące kanały:
   a) Bezpośredni kontakt w biurze Stowarzyszenia – ul. Królowej Jadwigi 28 w Białogardzie
   b) Pocztę elektroniczną – email: k.witkowska@sisg.pl
   c) Kontakt telefoniczny – 94 312 39 30 lub 604 555 286
   d) Narzędzia do wideokonferencji lub komunikatory internetowe
5) Wniosek należy złożyć w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze.
6) Wnioski o Pożyczkę, które wpłyną poza terminem trwania naboru, tj. gdy nabór nie został rozpoczęty, został zawieszony bądź został zakończony, pozostają bez rozpatrzenia.
7) Stowarzyszenie poinformuje Wnioskodawcę o pozostawieniu dokumentów bez rozpatrzenia na adres email wskazany przez niego we wniosku o Pożyczkę.
8) O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje w przypadku:
   a) Wniosku złożonego elektronicznie – data wpływu i godziny na adres email podany w pkt. 14a,
   b) Wniosku złożonego w formie papierowej, w sposób określony w pkt. 14 b i c – data wpływu i godziny do siedziby Stowarzyszenia.
9) Wniosek należy złożyć wyłącznie, na udostępnionym na stronie internetowej Stowarzyszenia www.sisg.pl formularzu wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Instrumentu Finansowego Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności wraz z wymaganymi załącznikami (w zależności od formy prawnej i formy rozliczeń podatkowych Wnioskodawcy) – **wzór Wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.**
10) W przypadku złożenia wniosku w innej formie, nie podlega on ocenie i jest pozostawiony bez rozpatrzenia.
11) Dopuszcza się ręczne jak i komputerowe wypełnienie Wniosku.
12) Wniosek o pożyczkę powinien zostać podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
13) Wszystkie strony Wniosku i załączników muszą być parafowane przez Wnioskodawcę.
14) Wniosek wraz załącznikami należy złożyć w jednej z dostępnych trzech form:
   a) drogą elektroniczną na adres email: k.witkowska@sisg.pl,
   b) w wersji papierowej w biurze Stowarzyszenia (ul. Królowej Jadwigi 28 w Białogardzie), w godzinach urzędowania od 7.30 do 15.30 – w dni robocze od poniedziałku do piątku lub,
   c) listownie na adres siedziby Stowarzyszenia.
15) Wnioski składane drogą elektroniczną należy złożyć jako skan dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub potwierdzonych podpisem kwalifikowalnym przez Wnioskodawcę lub/i osoby upoważnione przez niego do składania oświadczeń woli.
16) Każdy Wnioskodawca otrzyma potwierdzenie wpływu wniosku o pożyczkę drogą elektroniczną wraz z nadanym numerem ewidencyjnym, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dacie wpływu wniosku (na adres email wskazany we wniosku o pożyczkę).
17) Podstawą do oceny i podjęcia decyzji o przyznaniu wsparcia z Instrumentu Finansowego jest kompletny wniosek o udzielenie Pożyczki wraz z wymaganymi załącznikami (dalej zwany też wnioskiem o pożyczkę).
18) Fundusz dokonuje wyboru Ostatecznych Odbiorców w sposób przejrzysty, obiektywny i nie prowadzący do konfliktu interesów. W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności (np. rodzinnych, służbowych), z Wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączane z procesu podejmowania decyzji.
19) Termin na rozpatrzenie przez Stowarzyszenie wniosku o pożyczkę wynosi **do 45 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów aplikacyjnych.**
20) Po weryfikacji przyjętych wniosków pod względem ich kompletności, Stowarzyszenie w pierwszej kolejności ocenia wnioski kompletne.
21) W przypadku wystąpienia braków lub błędów w dokumentacji aplikacyjnej Wniosku o Pożyczkę (tj. brak wymaganego załącznika, niewypełnienie wszystkich pól wniosku), Stowarzyszenie informuję

Wnioskodawcę o konieczności ich uzupełnienia we wskazanym terminie (na adres email wskazany we wniosku).

22) Wniosek po dostarczeniu uzupełnień, który w toku oceny został zakwalifikowany jako kompletny – zostaje skierowany do dalszego rozpatrzenia – w terminie określonym powyżej.
23) Brak przedłożenia dokumentów i informacji, o których mowa w ust. 21 powyżej, będzie skutkować pozostawieniem Wniosku bez dalszego rozpatrzenia.
24) Wniosek o Pożyczkę wraz z przedłożonym przez Wnioskodawcę kompletem dokumentów podlega weryfikacji/analizie zgodnie z przyjętą przez Stowarzyszenie Metodologią Oceny Ryzyka, pod kątem:
    a) zgodności z wymogami określonymi w Metryce Instrumentu Finansowego Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności oraz Regulaminie, w tym przede wszystkim wydatków planowanych do sfinansowania,
    b) oceny formalno-prawnej,
    c) oceny merytorycznej,
    d) określenia stopnia ryzyka niespłacenia pożyczki,
    e) oceny zabezpieczeń spłaty pożyczki.
25) Na etapie oceny wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia przez pracowników Funduszu wizytacji w swojej siedzibie, w miejscach wykonywania działalności gospodarczej oraz w miejscu realizacji Inwestycji i sporządzania z tych wizytacji dokumentacji fotograficznej, w terminie wskazanym przez Fundusz.
26) W terminie do 45 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę kompletu wymaganych dokumentów Stowarzyszenie podejmuje w sprawie oceny wniosku o pożyczkę:
    a) decyzję o przyznaniu pożyczki w kwocie wnioskowanej przez Wnioskodawcę,
    b) decyzję o przyznaniu pożyczki w kwocie niższej od wnioskowanej – która może wynikać w szczególności z dywersyfikacji portfela pożyczkowego lub ograniczonej alokacji środków w ramach Instrumentu Finansowego,
    c) decyzję o odmowie udzielenia pożyczki.
27) Wniosek o udzielenie Jednostkowej Pożyczki z oceną specjalisty ds. oceny i analizy ryzyka oraz jego rekomendacją, rozpatrywany jest przez Komitet Pożyczkowy Funduszu.
28) W sytuacji wystąpienia związków osób zaangażowanych w proces podejmowania decyzji w sprawie udzielenia wsparcia (np. rodzinnych, służbowych), z Wnioskodawcami, mogących podważyć obiektywność decyzji, osoby te są wyłączane z procesu podejmowania decyzji.
29) Decyzja Partnera Finansującego w sprawie oceny wniosku wysyłana jest do Wnioskodawcy drogą elektroniczną (e-mailem), przy czym:
    a) w przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu pożyczki w kwocie niższej od wnioskowanej – Stowarzyszenie przesyła decyzję z uzasadnieniem obniżenia kwoty wnioskowanej pożyczki,
    b) w przypadku podjęcia decyzji o odmowie udzielenia pożyczki - Stowarzyszenie przesyła decyzję wraz z uzasadnieniem przyczyny nieudzielenia pożyczki.
30) Decyzja Partnera Finansującego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
31) Fundusz zastrzega sobie prawo odmowy udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego, w tym w razie braku spełnienia koniecznych przesłanek określonych w niniejszym Regulaminie lub przepisach prawa powszechnie obowiązującego, negatywnej oceny wniosku o pożyczkę, braku środków itp. W razie odmowy udzielenia wsparcia z Instrumentu Finansowego, Wnioskodawcy nie przysługują względem Funduszu żadne roszczenia, w tym finansowe.

ROZDZIAŁ IV
Umowa Inwestycyjna

1) Udzielenie Jednostkowej Pożyczki następuje na podstawie Umowy Inwestycyjnej zawartej pomiędzy Partnerem Finansującym a Ostatecznym Odbiorcą. Partner Finansujący przed zawarciem Umowy Inwestycyjnej pozyskuje i weryfikuje dane dotyczące beneficjentów rzeczywistych Ostatecznych Odbiorców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu

praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, przy czym zakres pozyskiwanych danych obejmuje co najmniej informacje, o których mowa w pkt 69 załącznika XVII do Rozporządzenia Ogólnego.

2) Umowę Inwestycyjną sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron – **według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
3) Umowa Inwestycyjna zawiera, co najmniej:
   3.1. datę i miejsce zawarcia,
   3.2. określenie stron umowy, ze wskazaniem jak rolę w projekcie pełni Pożyczkodawca,
   3.3. określenie w ramach jakiego Projektu oraz jakiej Umowy Operacyjnej zawarta została umowa inwestycyjna,
   3.4. kwotę udzielonej Jednostkowej Pożyczki, z podziałem na wysokość wkładu Funduszu Powierniczego oraz wkładu własnego Pożyczkodawcy,
   3.5. okres na jaki została zawarta,
   3.6. przeznaczenie (cel) Jednostkowej Pożyczki, miejsce, opis oraz wartość Inwestycji Końcowej – określone w sposób zgodny z informacjami przedstawionymi przez Ostatecznego Odbiorcę we wniosku o udzielenie wsparcia i zawartym w nim biznesplanie przedsięwzięcia,
   3.6 daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji Końcowej,
   3.7 termin i sposób wykorzystania Jednostkowej Pożyczki, w tym zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do wydatkowania środków z pożyczki zgodnie z celem przeznaczenia Jednostkowej Pożyczki i należytego udokumentowania w terminie do 90 dni od uruchomienia Jednostkowej Pożyczki oraz ewentualne podstawy przedłużenia tego terminu,
   3.8 terminy i kwoty spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z określeniem karencji w spłacie kapitału,
   3.9 rodzaje prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
   3.10 nazwę banku, przez który będzie realizowana i spłacana Jednostkowa Pożyczka oraz numery rachunków bankowych,
   3.11 oprocentowanie Jednostkowej Pożyczki, tym sposób naliczania oprocentowania,
   3.12 w przypadku Jednostkowych Pożyczek oprocentowanych na warunkach korzystniejszych niż rynkowe - postanowienia dotyczące wysokości stopy referencyjnej, ustalonej dla Ostatecznego Odbiorcy zgodnie z Komunikatem Komisji Europejskiej z dnia 19 stycznia 2008 roku w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (lub Komunikatu zastępującego), wysokości odsetek rynkowych wyliczonych przy zastosowaniu tejże stopy referencyjnej oraz wysokości udzielonej pomocy publicznej lub pomocy de minimis;
   3.13 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do realizowania Inwestycji Końcowej zgodnie z zawartą Umową Inwestycyjną, w tym celem finansowania wynikającym z Wniosku o pożyczkę/biznes planu przedsięwzięcia;
   3.14 zobowiązanie do terminowego przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki, zgodnie z postanowieniami Umowy Inwestycyjnej, pod rygorem konieczności zwrotu części bądź całości Jednostkowej Pożyczki na zasadach określonych w pkt. 3.16;
   3.15 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, zgodnie z harmonogramem spłat określonym w Umowie Inwestycyjnej, przy czym zwrot ten dokonywany jest na Rachunek Bankowy Zwrotów Jednostkowych Pożyczek;
   3.16 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu nienależnej, niewydatkowanej lub wydatkowanej nieprawidłowo części lub całości Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami umownymi, przy czym, w przypadku Jednostkowej Pożyczki oprocentowanej na warunkach korzystniejszych niż rynkowe, odsetki te – z mocą od początku okresu finansowania - ulegają podwyższeniu do wysokości odsetek obliczonych według stopy referencyjnej ustalonej dla danego Ostatecznego Odbiorcy na dzień zawarcia Umowy Inwestycyjnej. Ponadto, Umowa Inwestycyjna powinna określać, że zwrot tych środków dokonywany jest na Rachunek Bankowy Wypłat Jednostkowych Pożyczek w następujących terminach:
      a) w przypadku niewydatkowanej kwoty Jednostkowej Pożyczki – w ciągu 10 dni od dnia przedstawienia Partnerowi Finansującemu dokumentów potwierdzających faktyczną wysokość wydatkowanych środków lub upływu terminu, w którym Ostateczny Odbiorca

zobowiązany był przedstawić Partnerowi Finansującemu takie dokumenty, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej,

b) w przypadku kwoty Jednostkowej Pożyczki nienależnej lub wydatkowanej nieprawidłowo – w ciągu 10 dni od dnia wezwania Ostatecznego Odbiorcy do zwrotu;

3.17 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania prawa, w tym podatkowego, odpowiednich przepisów w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy i finansowania terroryzmu oraz zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, o których mowa w art. 9 Rozporządzenia Ogólnego;

3.18 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do realizacji obowiązków w zakresie komunikacji i widoczności w ramach dystrybucji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 zgodnie z:
a) Rozporządzeniem Ogólnym,
b) Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027,
c) Strategią Komunikacji Funduszy Europejskich 2021-2027,
d) Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027,
e) Kartami Wizualizacji Programów,
f) Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji – w zakresie odpowiednim dla charakteru Instrumentów Finansowych,

3.19 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przedstawiania Partnerowi Finansującemu, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej wszelkich informacji dotyczących otrzymanego wsparcia, Inwestycji Końcowej, na potrzeby monitorowania realizacji Projektu i jego ewaluacji;

3.20 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do prowadzenia odpowiedniej dokumentacji i ewidencji księgowej związanej z Jednostkową Pożyczką;

3.21 skutki prawne rozwiązania Umowy Operacyjnej lub Umowy o Finansowaniu nr FEPZ.01.07-IZ.00-0001/23 o finansowaniu Projektu w ramach Programu zawarta w dniu 20 października 2023 r. pomiędzy Województwem Zachodniopomorskim a Bankiem Gospodarstwa Krajowego - w stosunku do obowiązywania Umów Inwestycyjnych, poprzez zawarcie postanowienia o treści: „W przypadku wystąpienia okoliczności, w wyniku których rozwiązaniu ulegnie Umowa Operacyjna zawarta z Bankiem Gospodarstwa Krajowego (BGK), na podstawie której konsorcjum w składzie Szczeciński Fundusz Pożyczkowy Sp. z o.o., Stargardzka Agencja Rozwoju Lokalnego Sp. z o.o., Fundacja Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości oraz Stowarzyszenie Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie pełni rolę Partnera Finansującego, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki przechodzą na następcę Partnera Finansującego wybranego przez BGK (albo jego następcę) albo na BGK, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń. W przypadku, gdy BGK zaprzestanie pełnienia swojej roli, wszystkie prawa i obowiązki Partnera Finansującego wynikające z niniejszej umowy wraz z ustanowionymi na jej podstawie zabezpieczeniami spłaty pożyczki, przeniesione na BGK, przechodzą na Instytucję Zarządzającą, tj. na Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego albo na inny podmiot przez nią wskazany, na co Pożyczkobiorca wyraża zgodę bez jakichkolwiek warunków i zastrzeżeń.”

3.22 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do przestrzegania zasad dotyczących unikania podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności;

3.23 uprawnienia Partnera Finansującego do dochodzenia roszczeń, przysługujących także Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej, przeciwko Ostatecznemu Odbiorcy w drodze negocjacji lub innych kroków prawnych, w tym do podejmowania dopuszczalnych prawem czynności faktycznych i prawnych niezbędnych dla odzyskania kwot, które Ostateczny Odbiorca zobowiązany był zapłacić zgodnie z Umową Inwestycyjną;

3.24 zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do poddania się wszelkiego rodzaju kontrolom – i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia) – prowadzonych przez uprawnione podmioty:

a) w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki w zależności od

tego, która z tych dat przypada później, a w przypadkach związanych z udzieleniem pomocy publicznej lub pomocy de minimis w okresie 10 lat od jej udzielenia;

b) w każdym miejscu bezpośrednio lub pośrednio związanym z realizowaną Inwestycją Końcową zapewniając prawo do pełnego wglądu we wszystkie dokumenty związane z Inwestycją Końcową. W przypadku kontroli Menadżera lub Partnera Finansującego, Ostateczny Odbiorca informowany jest o planowanej kontroli pisemnie na przynajmniej 7 Dni Roboczych przed planowanym rozpoczęciem czynności kontrolnych, a w przypadku kontroli doraźnej, na 3 Dni Robocze przed rozpoczęciem czynności kontrolnych. Kontrole doraźne Menadżera lub Partnera Finansującego mogą być prowadzone bez zapowiedzi w przypadku podejrzenia wystąpienia nadużyć finansowych, nieprawidłowości, uchybień lub zaniedbań ze strony Ostatecznego Odbiorcy;

3.25 postanowienia w zakresie ochrony danych osobowych w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych, a także na ich udostępnianie na zasadach wymaganych przez przepisy RODO oraz zgodnie z Umową Operacyjną, Umową Inwestycyjną i innymi przepisami prawa. Przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych dokonywane jest dla celów związanych z realizacją Projektu oraz w/w Umów, w tym na potrzeby monitorowania realizacji Projekt i jego ewaluacji oraz postanowienia dotyczące danych objętych tajemnicą bankową, w tym zgody na przetwarzanie tych danych, jak i na ich udostępnianie innym podmiotom, w szczególności Komisji Europejskiej i podmiotom przez nią wskazanym, Menadżerowi, Instytucji Zarządzającej oraz organom administracji publicznej, w tym ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, zgodnie z Umową Operacyjną oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego,

3.26 zobowiązania Ostatecznego Odbiorcy do przechowywania na powszechnie uznawanych nośnikach danych odpowiedniej dokumentacji dotyczącej Inwestycji Końcowej w czasie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej lub przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym nastąpiła ostatnia wypłata jakiejkolwiek kwoty Jednostkowej Pożyczki, w zależności od tego, która z tych dat przypada później, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących pomocy publicznej lub pomocy de minimis, które mogą określać dłuższe terminy przechowywania tych dokumentów w związku z udzieleniem Ostatecznemu Odbiorcy pomocy na podstawie tychże przepisów. Ponadto, w Umowie Inwestycyjnej Partner Finansujący zastrzega sobie lub podmiotowi, który przejmie prawa i obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, prawo do przedłużenia terminu przechowywania tych dokumentów po wcześniejszym pisemnym poinformowaniu o tym Ostatecznego Odbiorcy;

3.27 oświadczenie Ostatecznego Odbiorcy o tym, że: (i) nie jest podmiotem mającym siedzibę lub utworzonym w kraju wymienionym w Czarnej liście oraz (ii) nie prowadzi działalności i nie utrzymuje relacji biznesowych z podmiotami mającymi siedzibę lub utworzonymi w krajach z Czarnej listy; (iii) nie zachodzą w stosunku do Ostatecznego Odbiorcy ani też do osób wchodzących w skład jego organów przesłanki do wykluczenia określone w art. 136 Rozporządzenia 2018/1046; (iv) spełnione zostały warunki umożliwiające zastosowanie wyjątku od zakazu nawiązywania stosunków z państwami znajdującymi się na Czarnej liście – jeśli dotyczy, i jednocześnie zobowiązanie Ostatecznego Odbiorcy do niezwłocznego informowania Partnera Finansującego o wszelkich zmianach informacji i danych przekazanych Partnerowi Finansującemu przy zawieraniu Umowy Inwestycyjnej oraz w całym okresie trwania tej umowy w powyższym zakresie;

3.28 uprawnienia Ostatecznego Odbiorcy, w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów Karty praw podstawowych Unii Europejskiej (Dz. U. UE C nr 202, str. 389) i przepisów Konwencji z dnia 13 grudnia 2006 r. o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169), do poinformowania o takim podejrzeniu Instytucji Zarządzającej,

3.29 warunki wypowiedzenia umowy inwestycyjnej,

3.30 podpisy stron przez osoby upoważnione do reprezentacji.

4) Załącznikiem do każdej Umowy Inwestycyjnej jest **Karta Produktu Pożyczka na innowacje i wzrost konkurencyjności** dotycząca warunków i zasad udzielania Jednostkowych Pożyczek dla Ostatecznych Odbiorców oraz **harmonogram spłaty pożyczki.** Dodatkowo Ostateczny Odbiorca

otrzymuje również informację o źródłach finansowania Inwestycji, przygotowaną przez Instytucję Zarządzającą.

5) Wraz z Umową Inwestycyjną powinny być podpisane odpowiednie dokumenty będące prawnym zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki.

ROZDZIAŁ V
Prawne zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki

1) Spłata Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami i innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu podlega prawnemu zabezpieczeniu, o którym mowa w punkcie 2.
2) Prawne zabezpieczenie stanowić mogą, w szczególności:
   a) weksel in blanco wystawiony przez Pożyczkobiorcę wraz z podpisaną przez niego deklaracją wekslową – obligatoryjnie,
   b) poręczenie wekslowe przez osoby trzecie,
   c) przewłaszczenie własności mienia zakupionego przez Ostatecznego Odbiorcę, innego jego mienia, jak również mienia osoby trzeciej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
   d) zastaw rejestrowy wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
   e) hipoteka wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej,
   f) bezwarunkowe i nieodwołalne pełnomocnictwo na rzecz Funduszu do rachunku/ rachunków bankowych Ostatecznego Odbiorcy,
   g) inne zabezpieczenia majątkowe zaakceptowane przez Fundusz.
3) W przypadku, gdy jako zabezpieczenie przyjmowana jest polisa ubezpieczeniowa wraz z cesją praw z polisy, a ważność polisy ubezpieczeniowej wygaśnie w okresie obowiązywania Umowy Inwestycyjnej, Ostateczny Odbiorca zobowiązany jest do ponownego zawarcia umowy ubezpieczenia oraz każdorazowego przelania na rzecz Funduszu praw z umowy ubezpieczenia, aż do całkowitej spłaty Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami oraz innymi niezbędnymi kosztami jej udzielenia oraz zwrotu.
4) Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ponosi Ostateczny Odbiorca.
5) Zabezpieczenia mogą być stosowane łącznie, przy czym weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową stosowany jest obligatoryjnie.
6) Zawsze, w przypadku przyjęcia zabezpieczenia w formie hipoteki na nieruchomości zabudowanej, zastawu rejestrowego lub przewłaszczenia środków trwałych, dodatkowym obowiązkowym zabezpieczeniem jest cesja praw z polisy ubezpieczenia rzeczy stanowiącej przedmiot zabezpieczenia, przez cały okres spłaty pożyczki.
7) W przypadku ustanowienia zabezpieczenia w formie hipoteki, zastawu lub przewłaszczenia na mieniu nie stanowiącym własności Ostatecznego Odbiorcy, ale osoby trzeciej – osoba ta zobowiązana jest jednocześnie do udzielenia, jako zabezpieczenia spłaty pożyczki, poręczenia wekslowego.
8) Fundusz ma prawo do ustalania wymaganych przez niego prawnych zabezpieczeń adekwatnych do ryzyka związanego z udzieleniem pożyczki, jej kwoty i zaangażowania łącznego Funduszu.
9) Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia może być dokonana na wniosek pożyczkobiorcy, pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona spłata pożyczki wraz z odsetkami.
10) Pożyczkodawca może żądać ustanowienia dodatkowych prawnych zabezpieczeń w okresie realizacji Umowy Inwestycyjnej w przypadku, gdy wartość ustanowionych zabezpieczeń zmniejszyła się lub gdy wystąpiło zagrożenie zmniejszenia się ich wartości.

ROZDZIAŁ VI
Realizacja spłaty Jednostkowej Pożyczki

1) Jednostkowe Pożyczki podlegają spłacie w terminach płatności uzgodnionych w Umowie Inwestycyjnej, wskazanych w harmonogramie spłaty Jednostkowej Pożyczki (załącznik do Umowy Inwestycyjnej w formie zestawienia poszczególnych rat kapitałowych i odsetkowych oraz odpowiadających im terminów spłaty), a przedterminowo na warunkach w niej określonych.
2) Za dzień spłaty wierzytelności uważa się dzień uznania kwotą należnej wierzytelności rachunku bankowego Lidera Konsorcjum tj. Szczecińskiego Funduszu Pożyczkowego sp. z o.o., podany każdorazowo w Umowie Inwestycyjnej.
3) Środki wpływające na spłatę należności związanych z udzieloną Jednostkową Pożyczką, w tym z tytułu nieterminowej spłaty lub rozwiązanej Umowy Inwestycyjnej, a także środki uzyskane w wyniku podjętych działań egzekucyjnych są zaliczane na poczet spłaty zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy wobec Funduszu w następującej kolejności:
   a) koszty związane z dochodzeniem wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami przysługujących Funduszowi, Menadżerowi lub Instytucji Zarządzającej oraz z tytułu Wkładu Funduszu,
   b) odsetki od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),
   c) odsetki od zadłużenia nieprzeterminowanego (umowne) – o ile występują,
   d) kapitał z tytułu wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości przysługujących podmiotom wskazanym w lit. a) oraz Wkładu Funduszu.
4) Na uzasadniony wniosek Ostatecznego Odbiorcy lub z własnej inicjatywy Fundusz może, po uzyskaniu uprzedniej, indywidualnej zgody Menadżera, zmienić kolejność zaspokajania należności.
5) Fundusz może renegocjować na wniosek własny lub Ostatecznego Odbiorcy Umowę Inwestycyjną.
6) Renegocjacja Umowy Inwestycyjnej polega, w szczególności, na ustaleniu nowych jej warunków bez jednoczesnego jej wypowiedzenia przez Fundusz oraz zawarciu stosownego aneksu regulującego inne warunki spłat kwoty Jednostkowej Pożyczki przez Ostatecznego Odbiorcę wraz z odsetkami i innymi kosztami. Może ona również obejmować renegocjację zabezpieczeń, w tym zaakceptowanie przez dotychczasowych poręczycieli nowych warunków Umowy Inwestycyjnej. W odniesieniu do renegocjowanych Umów Inwestycyjnych może mieć zastosowanie nowe oprocentowanie. Renegocjacja Umowy Inwestycyjnej jest możliwa tylko w razie pozytywnego stanowiska Menadżera w tym zakresie.
7) W przypadku zaniechania terminowej obsługi Jednostkowej Pożyczki lub niewypłacalności Ostatecznego Odbiorcy, Fundusz może wypowiedzieć Umowę Inwestycyjną i postawić w stan natychmiastowej wymagalności pozostałą kwotę Jednostkowej Pożyczki, wystąpić do poręczycieli o wykonanie poręczenia lub wszcząć procedurę windykacji należności.

Rozdział VII
Kontrola i monitoring realizacji Inwestycji Końcowych oraz Ostatecznych Odbiorców

I. Zasady ogólne.

1) Ostateczny Odbiorca poddawany jest monitoringowi i kontroli:
   a) w zakresie sposobu, zakresu i terminu realizacji Inwestycji Końcowej, w tym regularnego monitoringu realizacji jej harmonogramu rzeczowo-finansowego,
   b) sytuacji ekonomiczno–finansowej mogącej mieć wpływ na zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z udzielonego finansowania,
   c) wykorzystania środków Jednostkowej Pożyczki oraz dokumentowania wydatkowania tych środków.

2) Czynności kontrolne oraz monitoring mogą odbywać się m.in. poprzez wizytację (wizyty monitorujące) miejsc prowadzenia działalności Ostatecznego Odbiorcy przez pracowników Funduszu, stanu (postępu) realizacji Inwestycji Końcowej oraz kontrolę zapisów księgowych potwierdzających wydatki i źródła ich finansowania, dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowych Pożyczek oraz innych dokumentów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Ostatecznego Odbiorcę, z których będzie także wynikać sytuacja ekonomiczna, finansowa i majątkowa Ostatecznego Odbiorcy i zdolność do regulowania zobowiązań wynikających z Umowy Inwestycyjnej.
3) Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do:
   3.1 wykorzystania Jednostkowej Pożyczki zgodnie z przedmiotem, zakresem i celem finansowania (oraz typem projektu), na który została udzielona,
   3.2 terminowej i prawidłowej realizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego Inwestycji Końcowej, terminowego wywiązywania się z obowiązków dotyczących dokumentowania wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki,
   3.3 umożliwienia Funduszowi badania ksiąg i dokumentów Ostatecznego Odbiorcy oraz kontroli jego działalności, zarówno w siedzibie, miejscu (miejscach) prowadzenia działalności, każdym miejscu związanym z wdrażaniem Instrumentu Finansowego lub realizacją Inwestycji Końcowej oraz w siedzibie Funduszu,
   3.4 powiadamiania Funduszu o zaciągniętych kredytach oraz o zobowiązaniach finansowych mających istotny wpływ na sytuację finansową Ostatecznego Odbiorcy (np. zaciągnięcie pożyczki/ kredytu, ustanowienie zastawu lub hipoteki, udzielenie poręczenia, powstanie zaległości publiczno-prawnych itp.),
   3.5 niezwłocznego powiadomienia Funduszu o wszelkich zmianach organizacyjno-prawnych w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej pod rygorem odpowiedzialności za powstałą z tego tytułu szkodę i natychmiastowego rozwiązania Umowy Inwestycyjnej przez Fundusz.
4) Ostateczny Odbiorca – niezależnie od powyższych postanowień – ma także obowiązek poddać się wszelkiego rodzaju kontrolom i stosowania się do wydanych na ich podstawie zaleceń pokontrolnych (w tym odpowiedniego udokumentowania sposobu ich wdrożenia), prowadzonych przez wszelkie uprawnione podmioty.
5) Fundusz monitoruje również liczbę nowoutworzonych miejsc pracy u Ostatecznych Odbiorców, powstałych jako bezpośredni skutek realizacji Inwestycji Końcowej. W tym celu pozyskuje w ciągu 30 dni kalendarzowych, od dnia w którym upłynęło 12 miesięcy od daty rozliczenia Jednostkowej Pożyczki, dokumenty Ostatecznego Odbiorcy o nowoutworzonych miejscach pracy, rozumianych jako etaty w pełnym wymiarze czasu pracy, powstałe do 12 miesięcy od daty rozliczenia Jednostkowej Pożyczki (do wskaźnika nie wlicza się pracowników zatrudnionych do wdrożenia Inwestycji Końcowej oraz etatów nieobsadzonych, zaś prace sezonowe i niepełnowymiarowe przelicza na ekwiwalent pełnego czasu pracy).
6) W przypadku Inwestycji Końcowej, której łączny koszt przekracza 500.000,00 EUR i jednocześnie obejmuje ona inwestycje rzeczowe lub instalację zakupionego w ramach realizacji Inwestycji Końcowej sprzętu – Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany do informowania społeczeństwa o każdym przypadku otrzymania wsparcia na realizację takiej Inwestycji Końcowej poprzez umieszczanie, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Inwestycji Końcowej lub po zainstalowaniu sprzętu, trwałej tablicy informacyjnej lub tablicy pamiątkowej, które przedstawiają symbol Unii Europejskiej wraz z informacjami o Projekcie, w sposób wyraźnie widoczny dla ogółu.
7) Ostateczny Odbiorca umieszcza co najmniej jedną tablicę informacyjną lub pamiątkową, gdy w tym samym miejscu wdrażanych jest kilka operacji/przedsięwzięć, przy wsparciu z tego samego lub różnych instrumentów finansowania z Unii Europejskiej. Dotyczy to również sytuacji, gdy dalsze finansowanie dla tej samej operacji/przedsięwzięcia udzielone zostanie w późniejszym terminie.

II. Kontrola Ostatecznego Odbiorcy.

1) Ostateczny Odbiorca podlega kontroli przeprowadzanej przez Fundusz w formie:

1.1 **weryfikacji zza biurka -** mającej charakter obligatoryjny w stosunku do każdej Umowy Inwestycyjnej (w szczególności na etapie weryfikacji dokumentacji potwierdzającej wydatkowanie środków Jednostkowej Pożyczki), która obejmuje wszelkie czynności (możliwe w tym trybie) niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca wykonuje prawidłowo wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej i jest przeprowadzana co do zasady w siedzibie Funduszu oraz w terminach określonych w Umowie Inwestycyjnej. Zakres jej obejmuje, w szczególności, weryfikację:

a) przedłożonych przez Ostatecznego Odbiorcę oryginałów faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, stanowiących potwierdzenie wydatkowania środków Jednostkowej Pożyczki **(wraz z dowodami zapłaty),**
b) w przypadku zidentyfikowania powiązań pomiędzy wystawcą faktury/dokumentu a Ostatecznym Odbiorcą, analizę wpływu tych powiązań na przeprowadzoną transakcję,
c) zgodność wydatków z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka spójnie z określonym w zapisach Umowy Inwestycyjnej i Wniosku,
d) potwierdzenie osiągnięcia w ramach Inwestycji Końcowej parametrów/wskaźników określonych
w Umowie Inwestycyjnej (jeśli dotyczy),
e) możliwość wystąpienia podwójnego finansowania wydatków w ramach różnych funduszy lub instrumentów wsparcia Unii Europejskiej albo z tego samego funduszu polityki spójności,
f) zamieszczenie przez Ostatecznego Odbiorcę na fakturach lub dokumentach o równoważnej wartości dowodowej informacji o współfinansowaniu wydatku ze środków Unii Europejskiej w brzmieniu: ***„Wydatek poniesiony ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027 w ramach Umowy Inwestycyjnej nr … zawartej ze Stowarzyszeniem Inicjatyw Społeczno-Gospodarczych w Białogardzie”*.**
g) innych wydatków, do których przedłożenia zobowiązany był Ostateczny Odbiorca.

1.2 **kontroli na miejscu** - realizowanej na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia do jej przeprowadzenia przez Zespół kontrolujący. Fundusz zawiadamia Ostatecznego Odbiorcy o Kontroli na miejscu, w terminie nie krótszym niż **7 dni roboczych** przed jej przewidywanym terminem wraz ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli, jej zakresu oraz imiennego składu zespołu kontrolującego. Kontrola na miejscu jest przeprowadzana w siedzibie lub miejscu prowadzenia działalności lub miejscu realizacji Inwestycji Końcowej Ostatecznego Odbiorcy. Zakres Kontroli na miejscu obejmuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania zapewnienia, że Ostateczny Odbiorca prawidłowo wykonuje wszystkie obowiązki wynikające z Umowy Inwestycyjnej, w tym w szczególności, dotyczące:

- wydatkowania środków z Jednostkowej Pożyczki na cel zgodny z przeznaczeniem/celem, na który udzielona została Jednostkowa Pożyczka, określonym w Umowie Inwestycyjnej,
- zrealizowania Inwestycji Końcowej w wymaganym zakresie pod względem rzeczowym,
- umieszczenia trwałych tablic informacyjnych / tablic pamiątkowych, zgodnie z wymogami określonymi w lit. A pkt 6. lub 7.

1.3 **kontroli doraźnej** - która jest przeprowadzana w formule kontroli w miejscu - w każdym przypadku zaistnienia przesłanek wskazujących na możliwość wystąpienia Nieprawidłowości lub innych wątpliwości co do prawidłowej realizacji Umowy Inwestycyjnej, w tym braku możliwości wyegzekwowania od Ostatecznego Odbiorcy rozliczenia Jednostkowej Pożyczki. Zawiadomienie o kontroli doraźnej jest przekazywane w terminie 3 dni roboczych przed jej przewidywanym terminem, ze wskazaniem terminu przeprowadzenia kontroli, jej zakresu oraz składu zespołu kontrolującego.

2) Zespół kontrolujący ustala stan faktyczny na podstawie dokumentacji zebranej w toku kontroli oraz uzyskanych informacji/wyjaśnień. Na podstawie zebranej dokumentacji – przez Zespół kontrolujący – sporządzana jest pisemna informacja pokontrolna zawierająca ewentualne zalecenie pokontrolne (wraz z terminem/ terminami ich realizacji), która przekazywana jest do Ostatecznego Odbiorcy.
3) Informacja pokontrolna przedstawiana jest Ostatecznemu Odbiorcy, który ma prawo wnieść ewentualne zastrzeżenia, w terminie wskazanym przez Fundusz w informacji pokontrolnej, po rozpatrzeniu których przygotowywana jest ostateczna informacja pokontrolna. Sposób realizacji

zaleceń pokontrolnych podlega bieżącemu monitorowaniu (nie później niż 14 dni od określonego w informacji pokontrolnej terminu realizacji zalecenia) które odbywa się w oparciu o dokumentację źródłową lub ewentualnie dodatkowo w oparciu o wizytę u Ostatecznego Odbiorcy, w tym na miejscu realizacji Inwestycji Końcowej.

4) W sytuacji, w której Ostateczny Odbiorca nie przystąpi do realizacji zaleceń pokontrolnych lub nie wywiąże się w sposób należyty z ich realizacji, Funduszowi przysługuje prawo do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków, mających na celu poprawną realizację zaleceń pokontrolnych oraz postanowień Umowy Operacyjnej i Umowy Inwestycyjnej.

ROZDZIAŁ VIII
Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej

1) Fundusz może wypowiedzieć w całości lub w części Umowę Inwestycyjną, w szczególności, w następujących przypadkach:
   a) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Ostatecznego Odbiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie Jednostkowej Pożyczki i odsetek,
   b) wykorzystania Jednostkowej Pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
   c) znacznego zmniejszenia wartości ustanowionego zabezpieczenia spłaty,
   d) utraty przedmiotu/ów zabezpieczenia,
   e) sprzedaży, bez zgody Funduszu, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty Jednostkowej Pożyczki,
   f) niedopełnienia przez Ostatecznego Odbiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania i odnawiania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty Jednostkowej Pożyczki,
   g) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki,
   h) niespłacenia przez Ostatecznego Odbiorcę całości albo części (raty) Jednostkowej Pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w Umowie Inwestycyjnej lub opóźnienia z zapłatą raty spłaty Jednostkowej Pożyczki,
   i) podania we wniosku o pożyczkę lub dokumentach, na podstawie, których udzielono Jednostkowej Pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
   j) wszczęcia egzekucji wobec Ostatecznego Odbiorcy przez innego/innych wierzyciela/wierzycieli,
   k) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością (wszczęcia postępowania o ogłoszenie upadłości albo restrukturyzacyjnego) lub upadłości Ostatecznego Odbiorcy,
   l) nie spełnienia lub naruszenia przez Ostatecznego Odbiorcę obowiązków określonych w Rozdziale IV Regulaminu punkt 3 lit. ust. 3.7, 3.16, 3.17, 3.18, 3.19, 3.20, 3.22 ora 3.24.
   m) innych nieprawidłowości związanych z naruszeniem (poprzez działanie lub zaniechanie) przez Ostatecznego Odbiorcę prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego w zakresie związanym z niniejszym Regulaminem lub Umową Inwestycyjną,
   n) zaistnienia innych okoliczności określonych w Umowie Inwestycyjnej.
2) Wypowiedzenie Umowy Inwestycyjnej Fundusz doręcza na piśmie Ostatecznemu Odbiorcy, poręczycielom oraz osobom, które ustanowiły zabezpieczenia spłaty.
3) Z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, całe zadłużenie z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z Jednostkowej Pożyczki i innymi opłatami staje się wymagalne.
4) Od dnia następnego po złożeniu przez Fundusz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Inwestycyjnej, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie od należności złotowych w stosunku rocznym. W razie skierowania do Ostatecznego Odbiorcy (oraz innych osób zobowiązanych z tego tytułu) wezwania do

wykupu weksla, po jego bezskutecznym upływie nalicza się - od łącznego zadłużenia z tytułu udzielonej Jednostkowej Pożyczki istniejącego po tym terminie - odsetki ustawowe za opóźnienie.

5) Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundusz do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności, w tym:
   a) realizację zabezpieczenia spłaty Jednostkowej Pożyczki ustalonego w Umowie Inwestycyjnej,
   b) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
   c) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej lub sprzedaż wierzytelności.
6) Za czynności windykacyjne wynikające z konieczności wypowiedzenia Umowy Inwestycyjnej oraz dalszych czynności zmierzających do odzyskania należności, Fundusz może naliczyć opłaty określone w Tabeli opłat i prowizji.

ROZDZIAŁ IX
Ostateczne rozliczenie Jednostkowej Pożyczki

1) Ostateczne rozliczenie Jednostkowej Pożyczki następuje po dokonaniu całkowitej spłaty wierzytelności przez Ostatecznego Odbiorcę.
2) Po całkowitej spłacie, Stowarzyszenie dokona ostatecznego rozliczenia odsetek na podstawie faktycznego okresu wykorzystania pożyczki. W przypadku niedopłaty Ostateczny Odbiorca zobowiązuje się do uregulowania różnicy w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty. W przypadku nadpłaty Stowarzyszenie w tym samym czasie zwróci różnicę Ostatecznemu Odbiorcy na wskazane przez niego konto bankowe.
3) Nadpłata, której wysokość nie przekracza równowartości listu poleconego nie będzie zwracana.
4) W ciągu 30 dni od uregulowania przez Ostatecznego Odbiorcę ostatniej raty pożyczki lub powstałej niedopłaty, Pożyczkodawca zawiadamia w formie pisemnej Ostatecznego Odbiorcę i Poręczycieli o wygaśnięciu umowy pożyczki, zwolnieniu wszystkich zabezpieczeń i możliwości odbioru weksla in blanco.
5) W przypadku nie odebrania weksla w wyznaczonym przez Ostatecznego Odbiorcę terminie, zostanie on komisyjnie zniszczony, o czym zostanie poinformowany w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ X
Postanowienia końcowe

1) Dla powstałych pomiędzy Ostatecznym Odbiorcą a Funduszem stosunków prawnych właściwe jest prawo polskie.
2) Spory związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3) W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla rozpatrywania wszelkich sporów mogących wyniknąć z Umowy Inwestycyjnej zawartej z Funduszem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Funduszu.
4) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie postanowienia Umowy Operacyjnej, jak i właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5) Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie. Wprowadzenie oraz zmiana Regulaminu następuje w drodze odpowiedniego Zarządzenia Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
6) Załączniki wymienione w treści Regulaminu stanowią jego integralną część.

Załączniki do Regulaminu:
Załącznik nr 1 – Tabela Opłat i Prowizji
Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Standardowej Pożyczki Rozwojowej
Załącznik nr 3 – Wzór Umowy Inwestycyjnej